Amandine Vanelle



06 50 59 26 34

Vanelle276@gmail.com

51000 Châlons-en-Champagne

26 février 1992

Oui

Célibataire

Compétences

Gestion des priorités et du temps

Aisance relationnelle

Sens des responsabilités

Travail en équipe ou seule

Sens de l'écoute

Capacité d'adaptation

Réactivité aux tâches confiées

Dynamisme

Loisirs

Photographie
Voyage
Cinéma

EXPÉRIENCES

Seveal Union *Oct 2022/Fév 2023*

Employée de bureau

- MAJ de la base de données

Scapest *Juil 2022/Nov 2022*

Aide comptable

- La numérisation, l'intégration informatique et l'archivage des factures d'achats
- Le pointage et le lettrage des comptes
- Divers travaux administratifs

Imprimerie LEDUC *Mars 2022/Juin 2022*

Secrétaire

- Accueil
- Aide a l'atelier
- Divers travaux administratifs

Lincoln Electric France *Jan 2022/Mai 2022*

- Gestion des expéditions / saisie des packing liste des réceptions de marchandise
- Traitement mail en français et anglais

OGEC des Recollets *Août 2021/Déc 2021*

Secrétaire administratif

- Divers travaux administratifs
- Création de design graphique via Word ou PowerPoint

Banque Postale *Mai 2016/Mai 2021*

- Service développement
- Réclamation
- chargée clientèles particuliers
- formatrice

Jobert Fabrice AXA *2014/2015*

Assistante commercial

- Devis
- accueil physique et téléphonique

FORMATIONS

Greta de la Marne 2014

Baccalauréat professionnel commerce

Lycée Jean Talon 2009/2011

BEP MSA (métiers des services administratifs)