DORINE CHEREAU

Assistante administrative en alternance



CONTACT

- 0648427754
- dorine.gastineau@hotmail.fr
- 1 hameau d'alsace, 72700 Allonnes
- Permis B, véhiculer

QUALITÉS

- Altruiste
- Flexible
- Curieuse
- Honnête
- Sociable
- Volontaire

DIPLÔMES ET FORMATIONS

BTS Services et Prestations des secteurs Sanitaires et Sociales (admise)
2019-2021

- Relation et communication
- Identification, gestion de la demande et du besoin
- Organisation et promotion des activités de la structure
- Gestion et animation d'équipe

Diplôme d'état d'Aide-Soignante, 2017, CHU Le Mans

- Accompagnement d'une personne dans les activités de la vie quotidienne
- L'état clinique d'une personne, les soins, l'ergonomie
- Relation, Communication et transmissions des informations
- Hygiène des locaux et organisation du travail

Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne, 2011-2014

- Assistance dans les gestes de la vie quotidienne et maintient de la vie sociale

Attestations de Formations aux Gestes et Soins d'Urgence de niveau 1 et 2 (2017)

- Prise en charge des urgences vitales ou potentielles
- Enseignement théorique et pratique relatif aux risques collectifs

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Aide soignante
(EHPAD de Tuffé, EHPAD Les Sablons, EHPAD Korian Artemis)
2017-2019

- Effectuer la toilette et les soins annexes
- Aider les personnes à se déplacer ou les transporter
- Aider la personne à manger
- Prendre en charge les activités déléguées par l'infirmier
- Veiller à la prise des médicaments

Agent d'entretien polyvalent
(Lycée André Malraux, Lycée La Germinière, Hotel de la Pommeraie)
2014-2016

- Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition
- Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage
- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail
- Veiller à ne pas perturber le séjour des résidents et/ou le travail du personnel en place
- Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie