

PETITJEAN Nathalie

Agent Administratif- Secrétaire

CONTACT

32 rue du Tacot
54450 BENAMENIL
50 ans, vie maritale

TELEPHONE
06 74 96 73 37
E-MAIL :
Nani.nani.54@orange.fr

COMPÉTENCES

Utilisation de l'outil informatique
Savoir travailler en autonomie
Curieuse professionnellement
Soif d'apprendre
Rigoureuse dans mon travail

LOISIRS

Bénévole à la CLCV de Lunéville
La marche,
Le jardinage,
L'aide aux personnes
La cuisine

PROFIL

Organisée, méthodique, autonome, je dispose d'un bon relationnel, j'aime le travail bien fait et je vais jusqu'au bout des choses. J'ai travaillé 12 ans comme Secrétaire dans une structure médico-sociale. Mon plus grand souhait aujourd'hui, c'est de continuer à m'épanouir sur ce type de poste, et mettre à service mes compétences et motivations.

PARCOURS PROFESSIONNEL

OHS LES TERRASSES DE MEHON-Lunéville
DEPUIS 2020-Agent des Services Logistiques, entretien courant, nettoyage des chambres, sanitaires, bureaux, salles de réunions et aide en cuisine.

OHS LES TERRASSES DE MEHON-Lunéville
2008 -2020-Secrétaire, accueil téléphonique, physique des usagers, saisie des éléments de dossier des usagers (certificat de scolarité, courrier de fin de prise en charge, …gestion des absences des usagers, prise de rendez-vous auprès du médecin de l'établissement….

CENTRE MEDICO PSYCHOLOGIQUE- Blâmont
2008-2009-Agent d'Entretien, sanitaires, bureaux, salles de réunions...

CENTRE DE VACANCES ET LOISIRS LA DECOUVERTE-Reillon
2008-Agent d'Entretien, nettoyage des chambres, sanitaires, bureaux, vitres, salles de réunions, cuisine et plonge….

ETABLISSEMENT BERG-Lunéville
2005-2007-Employée Polyvalente, entretien des locaux, vitres, rangement, sanitaires, bureaux, clichés (étiquettes) mise en sachet, filmer les palettes….

ASSISTANTE MATERNELLE-Bénaménil
2002-2005

SNCF RUE GABRIEL MOUILLERON- Nancy
1992-1993-Employée au BA (Bureau Administratif), saisie informatiques des bulletins de traction des conducteurs, saisie de documents divers, courrier, note de service…

FORMATION

2023 BILAN DE COMPETENCES-Lunéville

GRETA DE LUNEVILLE
2003- Formation informatique WORD, EXCEL et Internet

LYCEE PROFESSIONNEL PAUL LAPIE-Lunéville
1992-Niveau Baccalauréat Professionnel bureautique option Secrétariat

LYCEE PROFESSIONNEL PAUL LAPIE-Lunéville
1990-BEP Secrétariat et CAP ESAC (Employée Secrétaire Administration Commerciale)