THIERRY FENE

Assistant administratif

COORDONNÉES :

Téléphone : 06 99 69 78 26
E-mail : ours4845@gmail.com
18 rue Andre Malraux
MALESHERBES
45330 LE MALESHERBOIS

FORMATION

Institut Notre-Dame à Bourg-la-Reine
Obtention du BEPC et niveau Bac économie

Ecole PIGIER au Kremlin-Bicetre
Obtention CAP aide comptable

COMPÉTENCES

- Normes rédactionnelles
- accueil physique et téléphonique
- Rédiger de la correspondance administrative
- Utiliser des outils bureautique
- Suivi administratif du personnel
- Sens de l'organisation

OBJECTIF

Après un parcours professionnel éclectique en comptabilité et particulièrement en comptabilité de copropriété, j'ai décidé de me diriger vers le métier d'assistant administratif, car les tâches effectuées lors de mes derniers postes m'ont amené à développer mes compétences rédactionnelles et relationnelles clientèle. Je souhaite pouvoir étendre mes savoir faire et les mettre au service de votre entreprise ayant pour objectif de faciliter les démarches de personnes ayant besoin de mes capacités afin de leur apporter le meilleur service possible.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2010-2019
Aide comptable en syndic de copropriété

2006-2007
Séjour type professionnel au Québec dans le but d'y vivre

1997-2005
Night Auditor • Vérification des comptes et réception en Hôtel 2*

RÉALISATIONS

Rédaction de courriers à l'attention du PDG d'un grand groupe de l'énergie ayant pour but de récupérer une somme importante et résultats obtenus en 48 heures.

Tenue de réception hôtelière de nuit de façon indépendante et tenue de planning de personnel et de tâches.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Passionné d'Histoire, de modélisme, amateur de musique (principalement Metal et Classique), lecture, intérêt pour le Japon traditionnel.