RENOU Aurélie

ASSISTANTE FORMATION



Née le 31/01/1978 au Mans
2 Passage Leboul – 49100 ANGERS
✆ 07 60 23 25 51
✉aurerenou78@gmail.com
2 enfants
17 et 18 ans
Permis B – Véhicule à disposition

FORMATION

2012 : Titre professionnel Niveau III (BAC +2)
Chargée d'Accompagnement Social et Professionnel – CNAM NANTES (44) – CIF

1998 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat
CFP Ste Catherine – Le Mans (72)

1996 : BEPA Option Secrétariat-Accueil
LEPA Brette-Les-Pins (72)

MES ATOUTS

SOURIRE
ECOUTE
EMPATHIE
AISANCE RELATIONNELLE
SENS DE L'ORGANISATION
DISPONIBILITE
POLYVALENCE

COMPETENCES DEVELOPPEES

- Techniques de secrétariat (frappe, rédaction, classement, tableur, gestion planning et agenda, mise en forme de documents, réaliser et remplir documents administratifs, gestion administrative des dossiers d'apprentis, gestion des retards et absences des apprentis, etc.)
- Gestion d'un standard (appels entrants et sortants)
- Accueil (Physique et téléphonique, orienter, informer et conseiller)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Bitrix, Ypareo, Teams, réseaux sociaux, etc .).
- Techniques de recrutement (sélection de candidats, réaliser des entretiens de recrutement, mise en relation candidats/entreprises, communication, etc.)
- Techniques commerciales (prospection, sourcing, mener un entretien, argumentaire, traitement des objections, etc.)
- Information, conseils et accompagnement auprès des jeunes et des entreprises
- Techniques d'animation (animation d'ateliers TRE, animation de réunion d'information, promotion du CFA, participation salons, forums, développement partenariat institutions (Pôle emploi, mission locale, etc.))
- Législation contrats apprentissage et professionnalisation (cerfa, convention, relation OPCO, etc)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis Nov 2019 : CAMPUS ESPL – ANGERS
Chargée de Recrutement

Mai 2019 – Nov 2019 : MACIF – ANGERS
Hôtesse d'accueil – Conseillère Commerciale

Nov 18 – Janv 2019 : 37 INTERIM – ANGERS
Commerciale

2002-2018 : BTP CFA MAINE-ET-LOIRE (AFORBAT) – ANGERS
Hôtesse d'accueil – Standardiste
Secrétaire Administrative
Chargée Relations Entreprises

2001-2002 : MAISONS MIKIT – ST SYLVAIN D'ANJOU
Conseillère Financière- VRP

1999-2000 : MAISONS YANN CONSTRUCTION – LE MANS
Secrétaire Commerciale