

## CONTACT


06.28.74.43.72

chloehernandez1334@gmail.com

Chloé Hernandez

17t lotissement les terrasses
26210 Lapeyrouse-Mornay


## COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe
- Gestion de problèmes
- Compétences interpersonnelles
- Connaissances informatiques approfondies

## INTÉRÊTS ET LOISIRS

J'aime beaucoup voyager, partir en week-end, j'aime aussi pratiquer du sport notamment dans une salle de sport et me balader dans des parcs.

# CHLOÉ HERNANDEZ

ALTERNANCE SECRÉTAIRE MÉDICO-SOCIAL

## PROFIL PROFESSIONEL

Autonome et organisée, je souhaite améliorer et développer des compétences dans le domaine du secrétariat, mon choix se pousse dans le secteur du médico - social qui est pour moi, une profession passionnante, charmante et nécessaire.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Aide à domicile - Beaurepaire**
**Juin 2023**

- Simplifier la vie des personnes âgées ou atteintes de pathologies
- Discrétion et respect de la vie privée de la personne accompagnée

**Congé parental - Gestionnaire principal du foyer**
**Septembre 2022- Juin 2023**

- Gestion de crise
- Multitâche
- Aquisition d'une patience légendaire

**Aide à domicile - Châteauneuf-de-Galaure**
**Juillet 2021 - Octobre 2021**

- Faciliter la vie avec le ménage
- Apport d'une aide psychologique et psychoaffective importante

**Employée commerciale - Chanas**
**Août 2020 - Juillet 2021**

- Réapprovisionnement des stocks
- Rotation des produits, mise en rayon
- Mises en place des étiquettes, caisse.

## EDUCATION

**BAC SAMS - Formation et santé - Lyon - 09/2023**

Secrétaire Assistante Médico-Social

**BTS MCO - Alternance Rhône Alpes- Lyon - 09/2016 - 12/2016**

Management Commercial Opérationnel rayon TRAD

**BAFA - Grenoble - 2016**

Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur

**BAC PRO Commerce - Roussillon - 2013 - 2015**

BEP MRCU (Métier de la Relation aux Clients et aux Usagés) - 2014

formation & santé