Angèle POTIN

Directrice stagiaire / Accueil Collectif de Mineurs
Boulogne-Billancourt (92) 92100
angelepotin@gmail.com
+33 6 69 06 46 71

- BAFD (théorique+ pratique 1+ perf)
- BPJEPS LTP (UC3) à valider
- AFPS- PSC1
- Animatrice de Loisirs- Préretraitée- FPT
- Permis B- pas de véhicule personnel-

Informations personnelles

Date de naissance: 1965-02-11
Niveau d'expérience global: Expérimenté(e)
Secteur: Animation et garde d'enfants
Total years of experience: 26

Expérience

directrice de séjour de vacances et Assistante sanitaire

VELS Voyage - Paris (75)
juillet 2022 - juillet 2022

Séjour de vacances en Normandie: Public 4- 11ans (Equitation)
du 11/07/ au 29/07/2022
3 Mini-séjours 4-6 ans

- Préparation du séjour avec l'organisateur
- Elaboration du projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animation
- Organise et coordonne la mise en place des activités tout au long du séjour
- Assurer la gestion quotidienne du séjour (tenue du blog, argent de poche)
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Garder le lien avec la référente séjour
- Encadrer et fédérer l'équipe d'animation
- Gestion de conflits/ Congés des animateurs
- Etablir le relationnel avec les différents partenaires

ANIMATRICE DE LOISIRS/ Péri/ Extrascolaire

Mairie de Boulogne-Billancourt - Boulogne-Billancourt (92)
janvier 1991 - décembre 2017

ANIMATION
Encadrer et animer un groupe d'enfants suivant le public accueilli (dont les enfants en situation de Handicap)

• Travail en équipe à partir d'un projet d'activités et de fonctionnement pendant les temps d'accueil périscolaire et du mercredi
• Définit des règles de fonctionnement et assure leur bonne application et respect
• Conçoit un aménagement de l'espace au service du projet
• Contrôle la sureté des lieux d'animation et applique les règles d'hygiène et de sécurité
• Organise la vie quotidienne, et les séjours de vacances
• Accompagne et participe aux activités extérieures (Piscine, projet de ville, visites...)
EDUCATIVE
• Participe à la rédaction des projets d'activités et de fonctionnement ainsi que le projet pédagogique de la structure en lien avec le PEDT de la ville
• Encadre une groupe d'enfants sur une activité choisie avec un développement pédagogique sur une période donnée
• Définit les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs
• Veille au bien être des enfants dans le respect de la vie en collectivité travaille en complémentarité avec les enseignants.
GESTION
• Applique le fonctionnement, les consignes et les procédures
• Propose des commandes suivant les besoins des activités de la structure.
• Gère quotidiennement le suivi administratif (commandes, vérification des présences des enfants)
• Contrôle et suivi des P.A.I
• Gère le matériel utilisé
COMMUNICATION
• Transmet tous types de messages nécessaires aux enfants, aux familles, aux collègues et à la hiérarchie.(informations, dysfonctionnement)
• Participe aux réunions hebdomadaires
• Etablit une relation de confiance avec les différents partenaires.
APTITUDES
• Ponctualité
• Esprit d'équipe
• Capacité d'écoute, d'animation et adaptation aux différentes situations
• Disponibilité, neutralité
• Patiente et vigilante
• Dynamique , polyvalence (remplacement, aide aux projets)

Formation

Baccalauréat / Niveau bac en BPJEPS (Brevet Professionnel de la jeunesse de l'Education et du Sport)

DRAJES (Direction Régionale Académique à la Jeunesse à l'Engagement et au Sport) - Paris (75)
novembre 2018

Compétences

- Directrice stagiaire ACM (Moins d'un an)
- Sens de l'organisation, rigoureuse, capacité à animer une équipe, Connaissance de l'hygiène et de la sécurité en ACM (Moins d'un an)
- service à la personne/ Garde d'enfants à domicile et Assistante de vie aux séniors (4 ans)

- Animation Accueil Collectif de Mineurs (10 ans minimum)

Langues

- Anglais - Débutant

Informations complémentaires

BAFD en cours d'obtention

Disponible pour occuper un poste à partir du 24 octobre 2022