Kairos

ATTESTATION D'INSCRIPTION EN FORMATION

Date d'émission : 19/11/2018

Stagiaire

Identifiant Pôle emploi : 62986280 / 013
Statut : Entrée attestée
Nom : LE GUYON
Prénom : SEVERINE

Me/M. LE GUYON - SEVERINE est entré(e) en formation le 19/11/2018 pour la période du 19/11/2018 au 24/05/2019.

Formation

Titre professionnel gestionnaire de paie

Du 19/11/2018 au 24/05/2019

Objectif : Le (la) gestionnaire de paie assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il (elle) analyse et prend en compte en permanence. Il (elle) extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux (télédéclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord, demandes spécifiques) Le (la) gestionnaire de paie exerce son activité de façon autonome au sein d'un service spécialisé en collaboration avec d'autres professionnels (juristes, informaticiens) Il (elle) assure un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe. Le (la) gestionnaire de paie est en relation avec les services juridique, ressources humaines, comptabilité et les salariés de l'entreprise. Il (elle) traite avec les organismes sociaux (URSSAF, CPAM, caisses de retraite, médecine du travail, inspection du travail) et les sous-traitants (conseils juridiques, experts comptables, sociétés prestataires de services) Le gestionnaire de paie peut exercer dans différents contextes : moyenne ou grande entreprise, société de service de gestion de la paie ou cabinet d'expertise-comptable (pôle social) L'emploi s'exerce de façon sédentaire en interne avec des outils informatiques dédiés. La production des bulletins de salaires et des données sociales a un caractère cyclique avec des pics d'activité. Elle est soumise à des contraintes de réalisation dans des délais impartis. L'emploi requiert une capacité à gérer les relations avec le personnel et les tiers. Il exige une grande rigueur et le respect de la confidentialité.

Lieu de déroulement du stage : 46 rue du Miroir
72000 Le Mans

Formacode : 32663 - COMPTABILITE
Niveau de sortie : Niveau III Bac+2
Période en entreprise : Oui
Type de validation : Diplôme autres ministères
Intensité hebdomadaire : 35h
Durée totale : 854h
Modalité pédagogique : Formation en centre
Référencement : 41C131701206
N° action CARIF : 21_75298
N° session CARIF : 75298
Organisme financeur : AIF-PE - Formation projet individuel

Organisme de formation responsable et dispensateur

Nom : RETRAVAILLER DANS L'OUEST LE MANS
SIRET : 37761090200373
Catégorie : Autres associations loi 1901 ou 1908
N° activité : 52440141744
Adresse : 46 rue du Miroir
72000 Le Mans

ATTESTATION D'ENTREE EN FORMATION

Je soussigné(e), Monsieur Thierry CRETIENEAU, agissant en qualité de Responsable de l'antenne SARTHE MAYENNE, de l'organisme de formation Retravailler dans l'Ouest :

Certifie que : Madame Séverine LE GUYON

Domicilié(e) : 27 rue Georges Brassens
72700 ETIVAL LES LE MANS

Est entré et participe à l'action de formation suivante :

Intitulé de l'action : **GESTIONNAIRE DE PAIE**

Lieu d'exécution de la formation :

RETRAVAILLER DANS L'OUEST
46 rue du Miroir
72100 LE MANS
Tél : 02 43 84 88 09
Mail : antenne.lemans@retravailler.org
SIRET N° 377 610 902 003 73

Le stagiaire bénéficie du statut **de stagiaire de la formation professionnelle** tel que régi par l'article L6342-3 du Code du travail.

Nature de l'action *(article L 6313-1 du Code du travail)* : **Action d'adaptation et de développement des compétences**
Formation certifiante

Date(s) : **Du 19 / 11 / 2018 Au 24 / 05 / 2019**

Durée en heures prévisionnelles : **854 heures totales dont**
- **644 heures en centre**
- **210 heures en entreprise**

Fait en double exemplaires à Le Mans, le 19/11/2018

Le centre de formation
Retravailler dans l'Ouest
Thierry CRETIENEAU
Responsable de l'Antenne SARTHE MAYENNE

Signature et cachet

RETRAVAILLER DANS L'OUEST
Site du Mans
46 rue du Miroir
72100 LE MANS
Tél. 02 43 84 88 09
SIRET 377 610 902 00373