BAUDRY LAURE 1 place Sauvé – 49140 Fontaine Milon- 07.71.66.81.41 LBAUDRYB@GMAIL.COM
Permis B – Disponible Août 2020

Office Manager-Chargée des Ressources Humaines
Sourire,polyvalence,autonomie

-

Pôle commercial

- prospection, visites adhérents, visites partenaires, participations à des salons professionnels, mise en place d'actions commerciales....

- superviser les mises à disposition du personnel.
- respecter et faire respecter les procédures
- animer et développer le réseau de prescripteurs
- être force de proposition pour développer la relation clients
- régler les litiges existants avec les clients

Pôle RH

- assurer le recrutement, et la mise
à disposition en adéquation avec les besoins clients.
-développer et pérenniser des partenariats avec les prescripteurs
-présenter et promouvoir la structure
- assurer le suivi intégral, proposer formations, mises à niveau
- gestion de tous les litiges
- communication plus qu'aisée
- mise en place et rédaction d'annonces, présence sur forum, lien partenaires
- goût pour la créativité, l'innovation RH, dossiers transversaux
- aime le regard visionnaire sur les RH, secouer lles codes, pour avancer en toute Modernité, et bien être

Pôle Management

- Superviser l'ensemble de l'équipe en place.
- Assurer l'engagement de chaque collaborateur.

Pôle Financier

- Etablissement des budgets annuels

- Suivi des tableaux de bord mensuel et analyses.

- Suivi des budgets prévisionnels et réalisés.

Pôle Administratif

- Gérer les plannings
- Récolter – saisir et traiter la paie
- Réalisation des contrats de travail
- Gérer et développer les compétences des salariés - EAE des salariés mis à disposition
- Suivi des objectifs mensuels – trimestriels – annuels

Mai 2019 – Aujourd'hui

Office Manager/Assistante administrative LJF&CO : de la livraison, à la facturation, en passant par la gestion RH de l'équipe, mise en place des devis, de la comptabilité, du suivi clientèle. Un Poste polyvalent, dans une structure florale créative et grandissante. Un poste fraîchement crée, qui évolue au jour le jour (Trello / CEGID)

Sept 2018 – Mai 2019

RRH en cabinets de recrutement et intérim, métiers du CHR, de l'industrie.

Juin 2017 – Aout 2018

BARESTO / Chargée de développement commercial Groupement de restaurateurs : aide au pilotage et au partage des bonnes pratiques / analyse de factures, partenariats fournisseurs, suivi commercial, animation du réseau, travail d'un regard neuf sur la profession (DECLIC)

2013-2017

Assistante commerciale et assistante RH – Groupement d'employeurs Puis responsable du groupement (SAGE/GELINK)

2007-2012

Serveuse en restauration tradi, collective, puis chef de rang, responsable d'établissement (concession de Mairie durant 2 saisons, Guinguette à ANGERS, bords de Loire)

ATOUTS

Bon relationnel
Leadership
Excellente gestion du stress
Bonne présentation

Adaptabilité

Polyvalence
Bonne humeur / enthousiasme
Créativité

parce que l'humain est la clé de l'entreprise

FORMATIONS

2008 - Master en urbanisme/ géographie – Angers/ Avignon

2010 – Formation « reprendre et diriger une entreprise » - CCI Angers

Dynamique, flexible, je vous apporterai des compétences fiables, toujours avec sérieux, un bon sens de la communication et des relations client