CAPUCINE BOUCHET

278 Rue Adolphe Pajeaud
92160 Antony
capucine2004@msn.com
Tel : 06.41.96.96.10

Coordonnés

Polyvalence.
Autonomie.
Travail en équipe.

Compétences

Pack Office
Internet
Espagnol

Divers

Cinéma
Cuisine
Lecture

FORMATIONS

- ✓ Avril- Octobre 2019 : AFPA : Employée administrative et d'accueil.
- ✓ Mai 2010 – Mars 2011 : INSTEP :
  - Elaboration projet professionnel.
  - Bureautique.
  - Période en entreprise.

EXPERIENCE PROFESSIONNEL

- ✓ Aout – Septembre 2019 Période en entreprise SFCTCV
  - Classement de documents professionnels courants.
  - Numérisation de documents professionnels courants.
  - Mise en forme de documents professionnels Word/Excel/Power Point.
- ✓ Janvier 2013 – Mai 2017 Agent de production en Blanchisserie à Fresnes.
  - Repassage au fer et à la presse.
  - Tri du linge par catégorie.
  - Contrôle de qualité.
- ✓ Décembre 2011 – Mai 2012 Commis de cuisine à Paris 13.
  - Réalisations de plats culinaires.
  - Dresser les plats et les transmettre au personnel de salle.
  - Appliquer les règles de sécurité en vigueur.

Capucine Bouchet
278 rue Adolphe Pajeaud
92160 Antony
capucine2004@msn.com
portable : 0641969610

Objet : offre d'emploi

Monsieur, Madame

Ayant réalisé une formation d'Employé Administrative et d'Accueil, je suis actuellement à la recherche d'un emploi.

C'est tout naturellement que je me tourne vers votre entreprise afin d'avoir une vision plus précise de ses activités et de confirmer mon projet professionnel.

Ce métier me plaît car j'aime travailler en contact avec le public et le travail en équipe. J'aime aussi utiliser l'outil informatique et toutes les nouvelles techniques et technologies de communication. Dynamique, motivée, autonome et sociable je suis capable de m'adapter en fonction du travail à effectuer dans le respect des consignes.

Mes expériences précédentes donc un stage de 3 semaines à la médiathèque de Villejuif et ma formation actuelle me permettent de pouvoir mettre en œuvre des compétences telles que la maîtrise de la bureautique, l'accueil physique et téléphonique ainsi qu'un bon sens relationnel, et le traitement du courrier.

Afin de vous présenter plus en détail mon projet professionnel et ma motivation, je suis à votre disposition pour un entretien.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur à l'expression de mes salutations distinguées.

Capucine Bouchet