CONTACT

TÉLÉPHONE :
06-50-73-03-50

E-MAIL :
loreen.bruneau@gmail.com

LOISIRS

Lecture
Multimédias
Informatique

DIPLÔMES

-Bac STG Option GRH (07-2009)
-BAFA Familles rurales et UFCV (2014-2015)
-Certificat professionnel d'assistante vétérinaire, éducateur, dresseur (12-2020)

BRUNEAU LOREEN

FORMATION

Centre européen de formation
Novembre 2017- Décembre 2020
Obtention du diplôme d'assistante vétérinaire, éducateur, dresseur.

Faculté économie, droit et gestion d'Orléans 45
Septembre 2009- Juin 2012
Notions en droit. Licence 1en droit général et droit européen.

PARCOURS PROFESSIONNEL

1984 Agency Assistante personnelle/ Assistante administrative
Juin 2021- Décembre 2021
Je m'occupais de toutes les démarches administratives privées du directeur et de celles de l'entreprise.

CAF 28 Agent d'accueil et gestion électronique des documents
Octobre 2018- Mars 2019
En accueil j'étais chargée d'accueillir et de conseiller les allocataires.
En gestion des documents je m'occupais des dossiers des allocataires, et m'assurais que les dossiers étaient complets.

Mairie d'Olivet 45 Agent d'animation en centre de loisirs
Juillet 2011- Juillet 2017
Agent en charge de l'accueil, l'encadrement des enfants et en charge également de leurs repas et de leur proposer des activités.

Mairie d'Olivet 45 Agent périscolaire et ATSEM
14 Octobre 2010- 31 juillet 2017
Responsable de l'encadrement et la sécurité des enfants, de leurs repas, ainsi que de leur travail en classe en soutien pour l'enseignante.
J'ai aussi effectué quelques tâches administratives et de secrétariat au sein même de la mairie.

COMPÉTENCES

Analyser un besoin
Accompagner tout public
Veiller au respect des règles
Transmettre les bonnes informations
Rendre des comptes

Autonome
Résistante nerveusement
Résistante physiquement
Souriante
Patiente