Aline BAIN
42 rue Charles Peguy
49000 ANGERS
06.01.77.11.75
bain.aline@gmail.com
Permis B

Assistante Juridique et Administrative



COMPETENCES

Juridique

- Constitution et gestion de sociétés (EURL, SARL, SAS, EIRL) : rédaction d'actes : statuts, cessions de parts sociales, convocation aux AG, procès-verbaux (transfert de siège social, perte/augmentation de capital social, changement d'objet social, de dirigeants, perte de moitié du capital social, dissolution, liquidation…)
- Gestion des aspects administratifs : accomplissement et suivi des formalités, contact avec les clients, démarches auprès des CFE, Greffes de Tribunaux, Services des impôts, Journal d'annonces légales)
- Organisation et tenue du juridique annuel : établissement des rapports, convocations, procès-verbaux d'AG, tenue des registres légaux, dépôt des comptes annuels au Greffe du Tribunal de Commerce et des D.B.E.
- Mise à jour des dossiers permanents et utilisation du logiciel PolyActe

Commercial

- Accueil des visiteurs et réception des appels téléphoniques
- Traitement du courrier postal
- Assistanat du Chef d'Etablissement (entretien journalier, prise de rendez-vous...)
- Rédaction de notes et correspondances diverses
- Réalisation de courriers commerciaux, comptes-rendus, devis, lettres de mission et contrats clients

Social

- Réalisation des contrats de travail
- Tenue du registre du personnel
- Saisie et édition des bulletins de salaires
- Gestion administrative du personnel, suivi des visites médicales, maladies et accidents de travail (attestations...)

Comptable

- Saisie des commandes produits et suivi des livraisons
- Réalisation des factures clients, relance et suivi des règlements
- Tenue de la caisse

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril 2004 à ce jour	***Secrétaire Juridique***	CABINET COMPTABLE (ANGERS)
Sept. 2002 à Mars 2004	***Secrétaire Comptable***	S.A A.M.A (ST BARTHELEMY D'ANJOU)
Août 1993 à Août 2002	***Assistante d'Agence***	GSF AURIGA (ANGERS - LE MANS)
Sept. 1990 à Mars 1993	***Opératrice G.P.A.O***	S.A RIMAN (BOUZILLE)

FORMATIONS

2013 - 2014	**Cycle Juridique "Devenir Responsable du Pôle Juridique"**
Angers	CEECCARA
2011 - 2012	**Unité d'enseignement "Gestion de la paie"**
Angers	CNAM (obtention : mars 2012**)**
2010 - 2011	**Unité d'enseignement "droit des sociétés"** du diplôme de Comptabilité et Gestion
Angers	CNAM INTEC (obtention : août 2011)
2004 - 2005	**Cycle Juridique "Droit, Suivi juridique des sociétés"**
Angers	CEECCARA
juin 1993	**Comptabilité générale :** Enregistrement des journaux (achats, ventes, trésorerie,
Angers	opérations diverses), Paie, TVA (déclarations)
Juin 1990	**Baccalauréat Professionnel Bureautique et Informatique** (Option : Secrétariat)

Informatique : Explorateur Windows, Word, Excel, Navis, Coala et Lexis Polyacte

CENTRES D'INTERETS

Natation, Cours d'anglais du soir