

Gaëlle L'HERNAULT

Reconversion Professionnelle recherche
Stage Non Rémunéré Assistante Ressources Humaines

Informations

Permis B

06.25.74.03.36
gaelle.planson@gmail.com

22 rue des Glazières
45140 ORMES

Soft skills

Rigueur
Autonomie
Pro-active, dynamisme
Adaptabilité, curiosité
Respect de la confidentialité
Aisance avec l'outil informatique
Sens des responsabilités
Travail en équipe

Hard Skills

Word, Excel, Powerpoint
Canva
Drive

Langues

Français
Anglais scolaire
Allemand scolaire

Intérêts

Bénévolat Association Sportive
ES Ormes Basket

Photographie

Danse

Expériences professionnelles

Septembre 2022 – Août 2023 — **Secrétaire Médicale (Laboratoire CCAP - Saran 45)**

Accueil physique et téléphonique
Gestion du courrier
Enregistrement dossier médical
Saisie de compte-rendu, Edition, Diffusion
Facturation - Encaissement -Relances

Mars 2011 – Aujourd'hui — **Cytotechnicienne (Laboratoire CCAP - Saran 45) & Responsable de Service**

Dépistage Cancer : analyses médicales au microscope, avec interprétation des résultats
Saisie de compte-rendus, Edition, Diffusion
Gestion Planning - Gestion stock
Qualité - Mise en conformité
Veille documentaire

Août 2006 – Février 2011 — **Cytotechnicienne (Laval 53)**

Juin 2004 – Août 2006 — **Cytotechnicienne (Annecy 74)**

Stages

Mars 2024 — Immersion Professionnelle Ressources Humaines
Ent. BAUDIN Châteauneuf

Mars 2024 — Immersion Professionnelle Assistante Direction
Institut Régional des Jeunes Sourds

Formations

2022 — Formation Interne Secrétaire Médicale

2018 — **Certification Professionnelle RH**
Gestion Administrative des Ressources Humaines
CEGOS 75000 PARIS

2004 — Licence Professionnelle Cytotechnologies
Faculté de Médecine 21000 DIJON

2003 — DUT Génie Biologique
Option Analyses Biologiques et Biochimiques
IUT 21000 DIJON

2001 — Baccalauréat Scientifique
Lycée E. Herriot 10300 SAINTE SAVINE

Gaëlle L'Hernault

22 rue des Glazières
45140 ORMES

06 25 74 03 36
gaelle.planson@gmail.com

Objet : Stage Non Rémunéré
Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines

Madame, Monsieur,

Actuellement en reconversion, je me permets de vous solliciter afin de postuler à un stage en tant qu'Assistante Ressources Humaines au sein de votre structure. Ce stage, non rémunéré, se déroulerait du 23 Janvier au 11 Avril 2025 (cf planning joint).

Curieuse de nature, j'ai tout au long de ma carrière continué à me former afin d'acquérir toujours plus de connaissances et me permettre aujourd'hui d'évoluer vers les domaines que je préfère.
Je souhaite désormais occuper un poste dans le domaine des ressources humaines.

Mon bilan de compétences effectué récemment démontre également que ce type de poste me correspond parfaitement.

Dotée d'une notable appétence pour les missions administratives, j'ai su, pendant mon expérience de secrétaire médicale, développer mon sens relationnel auprès des patients accueillis au laboratoire.

Mon dynamisme et ma volonté m'accompagneront pour que je m'adapte rapidement au planning et aux tâches qui me seront confiés.

Ce stage me permettrait d'effectuer ma formation et de concrétiser mon projet afin d'entamer un nouveau chapitre dans ma carrière professionnelle.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

Gaëlle L'Hernault

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta CŒUR 2 LOIRe

Calendrier prévisionnel *(susceptible d'être modifié)*

Formation : **TP ARH en Continue**

Dates de la formation : **Du 08 novembre 2024 au 11 juin 2025**

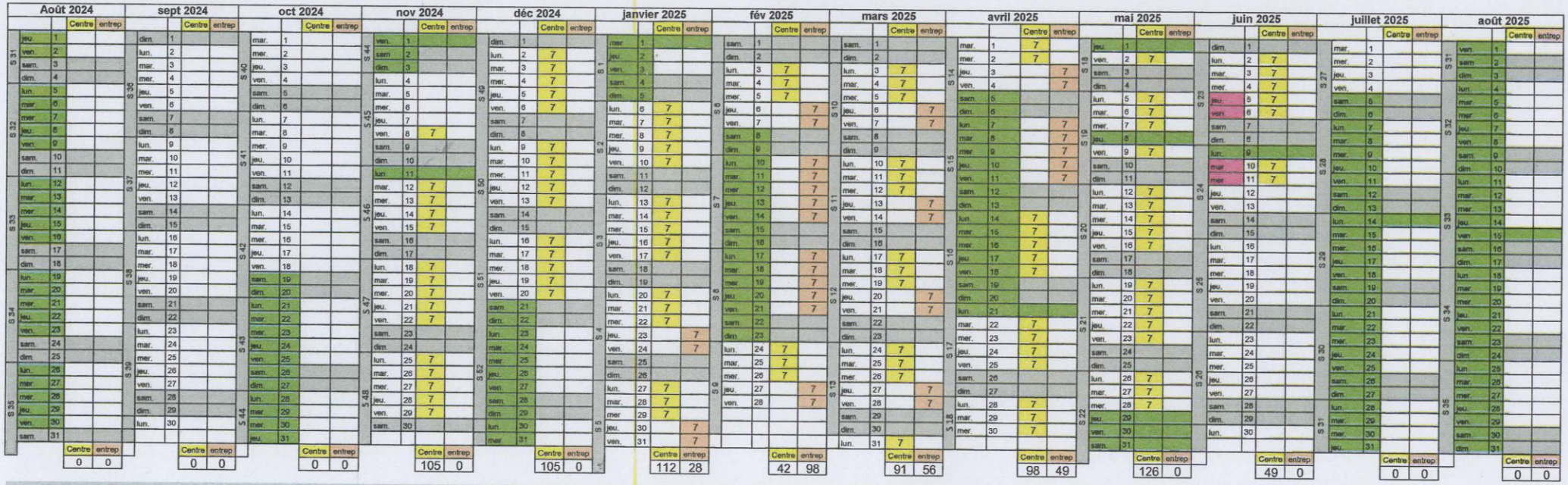
Lieu de formation : **Greta Cœur 2 LOIRe 3 avenue Voltaire 45100 ORLEANS**

Total heures de formation du stage : 959 H

Total heures en centre : 728 H

Total heures en entreprise : 231 H

Centre / 2024 : 210 H **Centre / 2025 :** 518 H



LEGENDE :

petit déjeuner tuteurs

Formation en centre

Heures en entreprise

Devoirs surveillés / Atelier Professionnel / Cours de rattrapage

Examen Blanc

Période d'examen

Vacances scolaires (pour information)

WE et Jours fériés

12/12/2023