: 06 63 70 44 69
isabelle.roger49@gmail.com

Isabelle ROGER

6 passage des Bateliers
49250 SAINT REMY LA VARENNE



ASSISTANTE DE DIRECTION

- Accueil, conseil, information,
- Gestion administrative
- Suivi d'activité, qualité de rédaction
- Polyvalente, adaptabilité, autonome

PARCOURS ET MISSIONS

06/2015 à ce jour **ASSISTANTE DE DIRECTION** CENTRE DE FORMATION S.E.F – ST BARTHELEMY D'ANJOU (49)

→ Accueil tous publics, présentation des formations
→ Devis entreprises /individuels/personnalisés en package
→ Montage des dossiers, inscriptions, conventions
→ Préparation des sessions de formations
→ Facturation
→ Clôture des sessions, édition des diplômes
→ Procédures internet, renouvellements d'agréments

06/13 à 05/2014 **CHARGEE D'ACCUEIL** *POLE-EMPLOI JEAN-MOULIN – Angers (49)*

→ Accueil des demandeurs d'emploi, gestion des flux, orientation
→ Conseil et accompagnement (Candidatures, réponses à offres…)
→ Animation individuelle et collective des ateliers CV
→ Mise à jour de données, traitement du courrier

2002/2012 **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE** *MICROVOCAL – Création et vente de logiciels - Auray (56)*

→ Accueil physique et téléphonique, relation clientèle, devis
→ Secrétariat, comptabilité
→ Suivi du personnel, paie, déclarations sociales
→ Traitement des factures et des encaissements, rapprochement bancaire
→ Gestion du planning Hotline et des formations clients

1989/1999 **RESPONSABLE VIE SCOLAIRE – CPE** *COLLEGES/LYCEES 300 – 1200 élèves (35-56-49)*

→ Accueil et suivi des élèves, internat/externat
→ Gestion de la vie scolaire, de l'urgence, des conflits
→ Mise en place et gestion des activités
→ Participation aux projets pédagogiques – réunions d'équipe – conseils de classe

FORMATION

FORMATION INITIALE

2000/2002
Licence/Maîtrise en Sciences de l'Education option Educateur et formateur
UCO Angers

1992
Licence en Psychologie
Université de Rennes

FORMATION CONTINUE

2012 **Gestionnaire de paie – Assistante RH**
SOFTEC Angers

2013 **Service personnalisé et canal de délivrance**
DR Pôle-Emploi Nantes

2015 **Agent administratif territorial – option comptabilité publique du 23 février au 24 avril** (alternance Mairie/ CNFPT)

INFOS EN PLUS…

Maîtrise des outils bureautiques et internet et faculté de navigation sur tout nouveau progiciel
Bac Secrétariat
Capacité d'écoute et de pédagogie auprès de différents publics

Mobilité : Permis B + véhicule
Loisirs : randonnées, vélo, danse