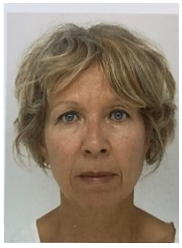
: 06 63 70 44 69
isabelle.roger49@gmail.com

Isabelle ROGER

6 passage des Bateliers
49250 SAINT REMY LA VARENNE



ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE

- Accueil, conseil, information, orientation
- Gestion administrative, suivi d'activité, qualité de rédaction
- Polyvalente, adaptabilité, autonome

PARCOURS ET MISSIONS

15/*12/2020 à 20/02/2021 Prestation d'accompagnement professionnel, stage (janvier - février) à la CCI de Maine et Loire – Angers*
Service Départemental des Formations Qualifiantes
→ Saisie des formations sur le Cariforef, préparation des dossiers stagiaires et formateurs,
→ Création des plannings de formations, relance des stagiaires sur retour formation à 12 mois,
→ Familiarisation et utilisation du logiciel YParéo

06/2015 à 12/2019 **ASSISTANTE DE DIRECTION** *CENTRE DE FORMATION S.E.F – Saint Barthélemy d'Anjou (49).*
licenciement économique en 2019
→ Accueil tous publics, présentation des formations
→ Devis entreprises/individuels/personnalisés en package
→ Montage des dossiers, inscriptions, conventions
→ Préparation des sessions de formations
→ Clôture des sessions, édition des diplômes, Facturation
→ Procédures internet, renouvellements d'agréments

06/13 à 05/2014 **CHARGÉE D'ACCUEIL** *POLE-EMPLOI JEAN-MOULIN – Angers (49)*
→ Accueil des demandeurs d'emploi, gestion des flux, orientation
→ Conseil et accompagnement (Candidatures, réponses à offres…)
→ Animation individuelle et collective des ateliers CV
→ Mise à jour de données, traitement du courrier

2002/2012 **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE** *MICROVOCAL – Création et vente de logiciels - Auray (56)*
→ Accueil physique et téléphonique, relation clientèle, gestion des rendez-vous hotline
→ Secrétariat, comptabilité, traitement des factures et des encaissements, rapprochement bancaire

1989/1999 **RESPONSABLE VIE SCOLAIRE – CPE** *COLLEGES/LYCEES 300 – 1200 élèves (35-56-49)*
→ Accueil et suivi des élèves, internat/externat
→ Gestion de la vie scolaire, de l'urgence, des conflits
→ Mise en place et gestion des activités, participation aux projets pédagogiques, réunions d'équipe, conseils de classe

FORMATION

FORMATION INITIALE

2000/2002
Licence/Maîtrise en Sciences de l'Education option Educateur et formateur
UCO Angers

1992
Licence en Psychologie
Université de Rennes

FORMATION CONTINUE

2012 **Gestionnaire de paie – Assistante RH**
SOFTEC Angers

2013 **Service personnalisé et canal de délivrance**
DR Pôle-Emploi Nantes

2015 **Agent administratif territorial – du 23 février au 24 avril** (alternance Mairie/ CNFPT)

INFOS EN PLUS…

Maîtrise des outils bureautiques et internet et faculté de navigation sur tout nouveau progiciel
Bac Secrétariat
Capacité d'écoute et de pédagogie auprès de différents publics

Mobilité : Permis B + véhicule
Loisirs : marche, vélo, danse