Virginie AUVINET
11A Rue de la Chaussée
49125 TIERCE
06.03.51.51.51
auvinetve@sfr.fr

GESTIONNAIRE RH & PAIE



41 ans, mariée, 2 enfants
Permis B

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2011 — **Gestionnaire Ressources Humaines & paie**
MDB – 49125 Briollay

- Gestion des recrutements, entretiens
- Dossiers maladies, absences, congés
- Elaboration et suivi du plan de formation
- Gestion des plannings du personnel
- Entretiens individuels et notations
- Gestion des instances paritaires / CHSCT
- Gestion des dossiers de retraite
- Etablissement de la paie (40 personnes)
- Déclarations sociales et bilans
- Suivi des actions santé et sécurité
- Accompagnements du personnel (carrière)
- Elaboration du règlement intérieur

- Accueil physique et téléphonique
- Tenue agendas et plannings
- Organisation réunions et déplacements
- Elaboration et suivi des réunions de service
- Gestion des dossiers assurances
- Organisations évènementielles
- Intégration et formation du personnel
- GPEC

2000 - 2010 — **Assistante Commerciale et Direction**
PROMOVIL (49), CAILLEAU PNEUS (49), SYSTEME U (44), MINOLTA France (78), GROUPE EXPANSION (75)

1997 - 2000 — **Assistante de Gestion**
ARMAND THIERY SA (92)

- Gestion administrative et commerciale
- Facturation, contrôle bon à payer
- Réservation des espaces publicitaires
- Suivi budgets, contrats de partenariats
- Organisation ventes, stocks, livraisons
- Élaboration devis, négociations
- Préparation des appels d'offre
- Sélection matières et produits

FORMATION

2011	Gestionnaire Paie et Ressources Humaines (bac+2)
1997	Baccalauréat Professionnel Bureautique
1995	CAP + BEP secrétariat administration

Logiciels utilisés : Outlook, Pack office, Photoshop, AS400, EBP, Cégid, Précix, Berger Levrault, maitrise internet

ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

* Présidente de l'Association des parents d'élèves des écoles publiques de Tiercé
* Zumba, marche, lecture