

Compétences :

-Communication: réseaux sociaux et affichage
-Réalisation de tâches administratives
-Techniques de vente
-Renseigner et conseiller le public
-Utilisation de l'informatique et plus particulièrement du tableur Excel et d'un logiciel de réservation (CPS)
-Animation commerciale
-Réalisation de devis et factures
-Gestion et tenue de caisse
-Gestion des stocks (approvisionnement et inventaire)

Anglais: Notion toeic score 540
Formation sauveteur secouriste du travail
Permis B

VOUS POUVEZ ME CONTACTER :

Portable : 06 08 63 88 80
Adresse : 3 impasse des noisetiers
56400 Pluneret
melody.mebarki@hotmail.fr

MELODY MEBARKI

**SECRETAIRE,
CHARGEE EN RELATION CLIENTS**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CHARGEE DE CLIENTELE

GOLF DE SAINT-LAURENT | 2015- Aujourd'hui

- Accueil physique et téléphonique - Gestion administrative - Vente, démarchage et relances - Animation commerciale - Gestion d'un planning de réservation - Devis et facturation - Approvisionnement et inventaire - Communication - Gestion et tenue de caisse - Informatique (Excel, Word, PowerPoint et Canva)

VENDEUSE CONSEILLERE

PASSION BEAUTE | 2014

- Orienter et conseiller la clientèle - Promotion de produits - Gestion et tenue de caisse

FORMATION

UNIFORMATION
2016

FORMATION GESTION DE CLIENTELE DIFFICILE

ECOLE CHARLOTTE GRAWITZ
2014

CAP ESTHETIQUE COSMETIQUE VENTE

PRINCIPAUX INTÉRÊTS

-Sport (fitness et course à pied) - Lecture - Cinéma - Mode - Sciences - Sorties en forêt