

Sara ALEXANDRE

Possédant une expérience variée, je cherche à mettre mes différentes expériences à contribution tout en continuant à progresser.

22/10/1998 (25 ans) 28 rue du ruisseau 54136 Bouxières-aux-Dames Permis B-Véhicule

06.41.45.33.69 alexandresara57@gmail.com

Compétences

-Maitrise des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint)
-Excellent relationnel
-A l'aise avec les chiffres
-Planification
-Capacité de gestion
-Français (Maternelle)
-Anglais et Espagnol (Courant)

Qualités

-Ouverte d'esprit
-Dynamique
-Curieuse
-Autonome
-Organisée
-Rigoureuse
-Polyvalente

Formations

2020-2022

- Master Bilangue -Biculture, Anglais/Espagnol, option culture et tourisme, Facultés de Lettres, Nancy

2019-2020

- 3ème année, école de communication et publicité, ISCOM, Strasbourg

2016-2019

- Bachelor Sup'Est, ICN Business School, Nancy
- Semestre 5 à l'université IUP spécialisation marketing/advertising, Etats-Unis

Centre d'intérêt

- DANSE
- ANIMAUX
- ÉCRITURE

Expériences professionnelles

Actuellement

Professeur d'anglais - IJS Malgrange

- Gestion de classe
- Création de séquence de cours avec des objectifs de départ
- Connaissances des programmes scolaire
- Adapter les contenus de cours aux différents niveaux

Avril 2023 à Septembre 2023

Coordinatrice vacances enfants - UFCV

- Planifier et gérer les transports et trajets pour l'ensemble des colonies tout en optimisant les coûts.
- Réaliser et gérer les plannings des animateurs et des ressources à leur disposition, s'assurer du bon déroulement
- Achat de billets, gestion des stock et anticipation des ruptures
- Gérer l'administratif lié à l'activité

Octobre 2022 à Mars 2023

Coordinatrice de projet - Rectorat Nancy-Metz

- Communiquer et traduire anglais/français
- Faire le lien entre les divers chercheurs des pays partenaires
- Créer un événement, recherche de prestataires, gérer un budget, veiller au bon déroulement
- Rédiger des documents administratifs

Mars 2022 à Juin 2022

Créatrice de voyage - Agence guide Sud

- Développer des programmes de voyage personnalisé
- Recherche de prestataires et de clients
- Négociation avec les clients ainsi que les prestataires
- Entretenir la relation client en anglais et en français
- Gérer le budget

Années 2017 et 2018

Stagiaire événementiel - Mairie de Nancy

Stagiaire administrative - Hayon Mobile Service