Maryse MENARD
55 ans - Permis B

maryse.menard0613@orange.fr
06 47 19 63 65

DOMAINES DE COMPETENCES

Sens relationnel et commercial

- Accueil téléphonique et physique
- Renseignements commerciaux aux clients
- Négociation des tarifs auprès des fournisseurs étrangers.
- Relances fournisseurs (délais et paiements)
- Passation de commandes (fournitures)

Capacités organisationnelles

- Organisation des déplacements en France et à l'étranger
- Location de matériel à l'étranger
  (Suivi de la commande jusqu'à la facturation).
- Gestion administrative du service

Langues étrangères :

- **Anglais et Allemand**
  Usuel, commercial et technique
  Lu, écrit, parlé couramment

Compétences RH

- **Recherche**, inscription, organisation des formations réglementaires (type chariots élévateurs, habilitations électriques) ou Métier

Compétences administratives

- Réalisation de documents Word
- Logiciels: Adventi, Silog, Gold, Anémone
- Réalisation de Devis de pièces de rechange, devis, commandes, factures, bons de livraison, ARC de cdes

PARCOURS PROFESSIONNEL

14 Nov au 28 fév 2023 - **CHARGEE DE CLIENTELE** - STGS – *44 La Chapelle-Heulin*

29 Août au 11 Nov 2022- **ASSISTANTE** – (ADV, et relation fournisseurs) Intérim Ancenis 44

05 au 31 mai 2022 - **STANDARDISTE** - sté MCPP France - Tiffauges 85 (*Intérim*)

19 Janv/1er avril 2022 - **ASSISTANTE COMMERCIALE** - La Séguinière 49- (*Intérim*)

21 Avril /17 sept 2021 - **STANDARDISTE** sté MCPP France - Tiffauges 85 (*Intérim*)

02 Nov /18 déc 2020 - **ASSISTANTE**, sté RH - Ingrandes 49 (*Intérim*)

24 Août/2 Oct 2020 - **ASSISTANTE QUALITE, SAV, relations fournisseurs étrangers -** TOYOTA – Ancenis 44 *(Intérim)*

Nov.2019/6 janv 20 - **HOTESSE D'ACCUEIL STANDARDISTE -** MY MONEY BANK - *Nantes 44 (pour Phone Régie)*

Sept/oct 2019 - **HOTESSE D'ACCUEIL STANDARDISTE -** BOUYGUES BATIMENTS - *Nantes 44 (pour Phone Régie)*

Juil 2018/ août 2019 - **HOTESSE D'ACCUEIL STANDARDISTE -** TERRENA - *Ancenis 44 (pour Phone Régie)*

Juillet 2013 à juin 2018 **5 ans** - **HOTESSE D'ACCUEIL STANDARDISTE -** DEFONTAINE - *La Bruffière 85 (pour Phone Régie)*

Juin 2011 / juin 13 - **SECRETAIRE polyvalente -** Mapco - *Le May sur Evre 49*

Nov/déc 2010 - **ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE -** EURAMAX - *Montreuil-Bellay 49*

22 mars au 28 mai 2010 - **TRADUCTRICE** - ITANCIA - *49 La Jubaudière*
Traduction de documents financiers et commerciaux à caractère confidentiel (Intérim)

2009/2010 - **ASSISTANTE DE DIRECTION / ASSISTANTE COMMERCIALE** **FIMEC** **20 ans**

1990 à fév 2009 - **ASSISTANTE TRILINGUE** **FIMEC**
(Bureau d'études mécanique et automatisme) *Le Pin en Mauges 49*

1989/1990 - **STANDARDISTE TRILINGUE** – ETS BENARD - *Les Aubiers 79*

FORMATION

1986 : **BAC G3** – Commercial.
1987 : 1ère année de **DEUG LEA** *(Lettres Etrangères Appliquées)*

1988 : **6 mois en Allemagne** (serveuse)
1989 **: 3 mois en GB** (serveuse)

Autres informations: **CAFÉ LANGUE** Allemand (Beaupréau)
JUMELAGE Franco/Allemand (St Pierrre Mt)

Diplômes Anglais :
1989 : Anglo European School
1996 : First Certificate of English
1994 : International Certificate Conference *(ang Affaires et l'industrie)*
Formation continue en anglais:
2011 : Wall Street Institute, Cholet.
2008 à 2010 : cours d'anglais – CCI Cholet