Katia PIN

4 rue de la combe 39350 ROMAIN
06.60.13.41.19- katiapin16@gmail.com
Permis B + Véhicule

Compétences

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Accueillante
- Organisée
- Autonome

Parcours professionnel

03/2020 - Actuel **Agent d'entretien/ Gestion de stock**- Colryut – (Rochefort sur nenon)

11/2019-02/2020 **Préparateur de courrier -** La poste (Besançon)
- Tri de colis par département
- Tri de courrier par adresse postale

01/2014-01/2019 **ATSEM -** Mairie – (Grandfontaine)
- Préparation d'activités pour les enfants
- Participer à un temps calme
- Encadrer un groupe d'enfants, proposer une activité
- Accueillir les enfants, et les familles..

01/2013 **Stagiaire -** Crit intérim – (Besançon)
- Gestion des relances téléphoniques
- Prise de note et transmission de messages

12/2012 **Stagiaire -** Habitat 25 – Besançon
- Vérification de tarif à partir de documents
- Gestion des messages électroniques fax

01/2011 **Stagiaire -**Somega- (Vaux les prés)
- Tri et classements de documents et dossier *
- Affranchissement du courrier
- Gestion des stocks de fourniture de bureau

06/2010 **Stagiaire -** Polyclinique de Franche comté – (Besançon)
- Gestion des appels téléphonique
- Accueil des patients
- Répondre aux demandes de renseignements
- Enregistrer les admissions des patients
- Prise de note, transmission de message

Formation

CAP Petite enfance – Lycée Saint Famille – Besançon 2014
BAC PRO Secrétariat comptabilité – Lycée Saint Famille- Besançon 2013
BEP MSA (métier des service administratives)- Lycée Saint Famille- Besançon 2012