Caroline Lechallier

COMPETENCES

Très bon relationnel physique et téléphonique, très bonne adaptabilité, organisée, polyvalente, autonome, pédagogue, travail en équipe ; gestion de sinitres ; gestion de planning, gestion administrative et de stock ; devis , facturation.

ADRESSE
2 impasse botcalpir
56390 Locmaria Grand Champ

TÉLÉPHONE
06 50 14 78 11

E-MAIL
caroline.lechallier @wanadoo.fr

OUTILS

Office,PowerPoint, Open bravo (SI caisse et gestion de stock), Convergence (SI gestion de sinistres habitation)

INTERETS

Histoire, animaux, musique, gastronomie, natation, bricolage, jardinage, théâtre

EXPÉRIENCES

2022-2024, Comtesse du Barry,
Epicerie fine depuis 1908, 56 boutiques en France.
Gérante

- Création de la boutique de Vannes : recherche de financement, prospection du local, création de la société, aménagement et mise en place du stock initial
- Accueil client, vente, gestion des stocks, gestion des commandes, gestion de l'entreprise

2016-2022 Repartim,
Réparation et rénovation de second œuvre 7/7 (électricité, plomberie,..) 300 salariés et 20 agences réparties en France

- 2019-2022 : **Référente process client, formatrice**
  - Contribution à la définition du processus client et à l'implémentation du système d'information
  - Formation des techniciens aux outils digitaux de gestion d'interventions (sur tablette/téléphone)
  - Formation des assistantes et managers à l'outils de gestion de sinistres (convergence)
    - ➢ Gain de productivité
- 2018-2019 **: Responsable planification**
  - Organisation de l'équipe, gestion des congés
  - Management de 6 personnes
    - ➢ Augmentation du niveau d'engagement de l'équipe grâce à une réorganisation de l'équipe en favorisant la mixité et l'équité salariale
- 2016-2018 : **Assistante planification**
  - Gestion du planning de 40 techniciens
  - Assistance technique de premier niveau des clients (jusqu'à 250 appels/jour)
  - Qualification du besoin du client

2014-2016 Sérénitis,
Téléassistance
Gestionnaire

- Gestion du portefeuille des retraités EDF (2000 adhérents).
- Planification des interventions de dépannage et de pose.
  - ➢ Développement du portefeuille avec directeur commercial.

2010-2013 Cabinet libéral de pédicurie.

2006-2009 Isis Médical,
oxygénothérapie
Assistante administrative

- Gestion de planning d'un secteur géographique avec technico-commerciaux.
- Mise à jour des dossiers clients pour prise en charge mutuelle.

2000-2006 Cabinet Bessé
Courtier assurance emprunteur
Gestionnaire

- Gestion des sinistres décès, incapacité de travail, invalidité.
- Relation téléphonique avec clients et banques partenaires.

1992-1999 Cabinet libéral de pédicurie.

FORMATION

2019 : Certification de formatrice (formation interne Repartim)
2000 : DU de capacité de gestion des entreprises
1992 : DE Pédicurie Podologie
1991 : Chef d'intervention en secours d'exception
1990 : Monitorat de secourisme
1988 : Bac C
1986 : Brevet de secourisme (croix rouge)