Agnès LE QUAY

6 rue Noël Pinot
49000 ANGERS
Tél : 06 14 95 65 13
Email : alequay@sfr.fr

ASSISTANTE

FORMATION

Expériences :

15 ans en ressources Humaines : Fonction assistante et cadre

14 ans en secrétariat médical

Domaine de compétences

- Communication écrite et orale
- Sens de l'organisation
- Gestion de la formation en entreprise
- Connaissances dans le domaine de la santé
- Sens de l'écoute, discrétion, rigueur
- Sens des priorités et des responsabilités
- Capacité à travailler en équipe
- Notions de comptabilité
- Notion de psychologie et de sociologie
- Maîtrise de l'outil bureautique (Outlook, Word, Excel, Power Point…) et autres applications métiers

Expérience

***Depuis avril 2018* – Centre Hospitalier de Cholet** – Assistante médico-administrative

- Depuis juin : service d'hygiène hospitalière (suivi audit, organisation de formation, gestion d'agenda, planification, suivi d'activités, supports de communication…)
- Avril-juin : renfort frappe en pédiatrie, gynécologie-obstétrique et pneumologie

PERIODE DE DISPONIBILITE

2017 : Orthésiste - Centre de la main – Trélazé

2014 - 2015

Conseillère en bilan de compétences – Chambre de Commerce et d'Industrie Maine et Loire et CNAM Cholet
Formatrice et conseillère mémoire au DU de Responsable de Formation – Université d'Angers

2013 / 2014 – Découverte de milieux professionnels :

- Entreprise de services à la personne – Générale des Services (Angers)
- Domaine viticole des Essarts – Chalonnes sur Loire

2012 / 2013 - Consultante stagiaire en bilan de compétences – **CNAM Pays de la Loire**

2003 / 2012 – Responsable de Formation / Assistante de Formation
Centre Hospitalier de Cholet et d'Angers

- Elaboration, mise en place et suivi du plan de formation (établissements de 1800 et 4500 salariés)
- Ingénierie et conseils en dispositifs de formation
- Rédaction des cahiers des charges, procédures de mise en concurrence et d'appels d'offre, achat de formation
- Organisation du service formation
- Animation d'équipe
- Suivi administratif et financier

2000 / 2003 – Coordinatrice des secrétariats médicaux - **Centre Hospitalier d'Angers et Hôpital Européen Georges Pompidou (Paris)**
Centre Hospitalier d'Angers et Hôpital Européen Georges Pompidou (Paris)

- Accompagnement au changement
- Etude organisationnelle des secrétariats
- Recrutement du personnel et gestion des remplacements
- Animation d'équipe

1998 / 2000 – Formatrice sur des applications métiers - **Hôpital Européen Georges Pompidou (Paris)**

1986 / 1998 – Secrétaire médicale : Centre Hospitalier de Nantes, Hôpital Saint Joseph (Paris), Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

Diplômes

2016 – Brevet de Technicien Supérieur Orthésiste – Orthopédiste – Podologiste – Poissy
2013 - Master professionnel 2ième année « Ingénierie et fonctions d'accompagnement en formation, spécialité Sciences de l'Education et de la Formation » - Université François Rabelais Tours
2010 – Diplôme d'Université de Responsable de Formation homologué Titre II - Université d'Angers
1986 – Baccalauréat technologique F8 Sciences médico-sociales – Lycée Talensac Nantes

Formation continue

- 2018 : Perfectionnement Excel
- 2016 : Certificat de compétences de citoyen de sécurité civile – PSC1

Domaine d'intérêts

- Art (musique, peinture) – Bénévole à l'association Anacréon et AbAmA (formation couture pour fille mère à Bamako)
- Travails manuels, jardinage, sport, randonnée, natation.

Janvier 2021