Amélie VILLEMAIN
9B route de la Petite Pièce 37310 TAUXIGNY
E-mail : **villemain.amelie@orange.fr**
Téléphone : 06 06 46 96 53
Née le 13/12/1978

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Du 01/09/2020 au 31/08/201
Agent d'accueil France Services – CCTVI – CDD de droit public - Cheillé (37)
- Gestion de l'accueil public, de l'espace d'accueil, standard.
- Informations auprès usagers sur l'utilisation des services en lignes et pour les dossiers papiers des partenaires publics : CPAM – CAF – CARSAT – POLE EMPLOI – ANTS (Préfecture) – LA POSTE…

Du 01/09/2019 au 31/08/2020
Assistante d'éducation – Collège Alcuin de Cormery (37)
- Gestion administrative, accueil vie scolaire.
- Aide pédagogique, surveillance.

05/2017 – 06/2017
Assistante administrative – GRETA Val de Loire, centre de formation de Vendôme (41)
- Accueil des étudiants et formateurs. Tenue du standard.
- Rédaction de courriers, attestations de formation
- Gestion des plannings et assistance aux étudiants

05/2013 – 05/2017
Technicien de prestations et documentaliste – CPAM du Loir et Cher à Blois (41)
- Gestion administrative des dossiers de remboursements de soins
- Accueil téléphonique des professionnels de santé
- Recherches juridiques sur les dossiers litiges de remboursement de soins
- Gestion des factures des professionnels de santé

01/2013 – 05/2013
Téléconseillère mutuelle PACIFICA – Groupe HUMANIS Blois (41)
- Gestion des appels entrants des assurés. Mise à jour des dossiers et conseils. Prise en charge hospitalières / Devis de prise en charges de soins

02/2009 – 12/2012
Gestionnaire administrative et chargée de communication événementielle – Communauté du Pays de Vendôme (41)
- Gestion de projets au sein du service Education et Sports de la Ville de Vendôme
- Coordinatrice pour l'organisation d'évènements (cérémonies officielles, vins d'honneurs)
- Gestion administrative, courrier et rédaction de rapports à la hiérarchie
- Accueil et relations publiques externes et internes. Gestion des appels téléphoniques

09/2006 à 02/2008
Assistante d'éducation – Collège Jean Emond de Vendôme (41)

06/2005 – 08/2006
Chargée de communication – Marketing – Société CHAVIGNY Vendôme (41)

09/2004 – 06/2005
Assistante d'éducation – Collège Jean Emond de Vendôme (41)

08/2003 – 08/2004
Adjoint administratif au service mandataire du CIAS de la ville de Vendôme (41)
- Accueil des usagers et de leurs familles
- Gestion des plannings des aides à domicile

FORMATIONS

2002 : DUT Communication d'Entreprise et Relations publiques / Bordeaux III – IUT Michel de Montaigne
1999 : BTS Tourisme et Loisirs – Accueil Animation (non obtenu) / Lycée d'Hôtellerie et de Tourisme de Blois
2018 : Formation d'un mois en langue anglaise appliquée au tourisme – AFEC VENDOME
2017 : Formation à la création d'entreprise – BGE ISMER Vendôme
2017 : Formation aux premiers secours – PSC1 – SDIS Vendôme