CHARLEMAGNE Océane
26 juin 1995
31 rue Bel Air
54300 REHAINVILLER
oceane-rosa@outlook.fr
PERMIS B,A2
07 67 39 94 77

Assistante Administrative / Secrétaire

COMPETENCES :

- Conseiller les Clients
- Assurer le suivi administratifs
- Technique de frappe
- Technique de vente
- Tache Administrative
- Modalité d'accueil
- Prise de rendez-vous
- Principe de la relation client
- Gestions des stocks et Prise de commandes
- Gestion des Plannings
- Réceptions des commandes
- Création de dossier clients
- Maîtrise de l'orthographe
- Réception des appels et Technique d'écoute

FORMATIONS :

2017/2019 : Formation de Secrétaire Médicale
2010/2014 : Baccalauréat ES Lycée Ernest BICHAT Lunéville 54300

EXPERIENCE PROFESSIONELLES :

2014 / 2019 : Vendeuse Charcuterie a la coupe
Vente , Conseil , Mise en rayon , Gestion des stocks
CORA HOUDEMONT

Juin2014 / Septembre 2014 : Aide Comptabilité et administration
HYDRO LEDUC à AZERAILLES

2011 : Fleuriste
Composition florales , Préparation de Bouquets , Mise en rayons , Conseil Clients

LOGICIELS :

- OPEN OFFICE expérimenté
- WORD expérimenté
- POWER POINT expérimenté
- EXCEL correct
- HELLODOC correct

CENTRE D'INTERETS :

Dessins /Peintures / Jeux Vidéo / Plantes , Fleurs / Lectures