Soraya ANDRES 40 ans

Emploi administratif



Compétences

Management

- Gestion du recrutement du personnel.
- Réaliser les entretiens d'évaluation et plannings.
- Contrôler l'organisation et la réalisation des activités dans le magasin.
- Faire appliquer les règles et procédures concernant les législations et règlements en vigueur (hygiène et sécurité, commercial, environnement, qualité…).
- Animer des réunions pour informer et communiquer avec son personnel.
- Être dans une position d'exemplarité vis-à-vis de ses équipes.

Commercial

- Évaluer les résultats en fonction des objectifs commerciaux.
- Assurer le reporting auprès de la direction : analyser et rendre compte de l'activité commerciale.
- Proposer et appliquer des plans d'action pour optimiser le chiffre d'affaires et la marge.
- Réaliser les prévisions de vente, des commandes et de stocks avec les responsables de département.
- Démarches administratives.

Marketing

- Savoir fixer des objectifs à chacun et communiquer autour des résultats.
- Savoir organiser son magasin sur un modèle respectant le schéma directeur du magasin et la stratégie commerciale de l'enseigne.
- Savoir analyser des données issues du marketing.
- Comprendre les tendances et les phénomènes de mode.

Expériences professionnelles

2021 **Septembre** **Enseignante** en commerce Lycée Paul Lapie

Avril à Juillet **Stagiaire** Baccarat Précision Supply Chain & Logistique

2019 - 2020 **Responsable NORMA** - Raon l'étape

2017 - 2019 **Assistante d'éducation** **-** Lycée Louis Geisler - Raon l'étape. (Secrétariat, internat, aide aux devoirs, administration)

2015 - 2017 **Congé parental d'éducation**

2015 - 2011 **Directrice de magasin Chausséa** – Perpignan.

2011 - 2010 **Stagiaire Responsable de magasin** Chausséa.

2010 - 2007 **Intérimaire** aux Cristalleries de Baccarat. (Lustrerie, Montage, Magasin,carafes…)

2007 - 2005 **Assistante d'éducation** **-** Lycée Louis Geisler - Raon l'étape.

2005 - 2003 **Commerciale chez Edifice magazine** (BTS) - Annecy
Employée Commerciale à Intermarché (BTS) - Annecy

Logiciels:

- Excel
- Word
- ERP
- PowerPoint

Formations

- **2021 :** IAE Nancy **–** **Master Management et Administration des entreprises**
- **2020 :** CNAM Nancy **-** **Licence Entrepreunariat**
- **2011 :** IFA à METZ **-** **Formation Responsable de magasin**
- **2010 :** ASAL à Lunéville - **BAFA**
- **2003 :** Progrès Formation à Annecy **BTS Action Commerciale**
- **2001 :** Lycée E. Bichat Lunéville **Baccalauréat STT ACC**

Langues

Anglais / Allemand : Niveau Lycée

Espagnol : En apprentissage

Autres informations

Permis B Véhicule personnel
1 Enfant

Membre de l'association : Le dernier espoir de Cyrielle

Centres d'intérêts: Sports, Salsa et Voyages

Tel : 0769079089 - @: Soraya.andres@laposte.net - Adresse : 2 rue de la Barrière 54120 Baccarat