Différentes expériences professionnelles dans plusieurs secteurs : Commerciale, Vente, Grande distribution, Marketing, Ressources humaines, ...
INSTITUT International des Etudes Supérieures en Commerce et Management
3 Langues : Français (bien) – Anglais (Notion) - Arabe (langue maternelle)



ANDJECHAIRI Mohamed Lamine
31 ans
Marié

119 rue de calais
Argenteuil 95000

Téléphone :

06 20 40 77 41

Mail :
andjechairi.mohamed.lamine@gmail.com

- Team management
- Management des comptes clés
- Vente
- Cat man
- Bureautique

Expérience Professionnelle

26 Mars 2017 au 02 Novembre 2017 : Responsable GMS – NCA Rouiba

02 Mai 2016 au 24 Mars 2017 : Responsable GMS – SARL CELIA ALGERIE DU GROUPE LACTALIS international

14 Octobre 2014 au 02 Mai 2016 : Superviseur des grands comptes – SARL CELIA ALGERIE DU GROUPE LACTALIS international

09 Septembre 2013 au 14 Octobre 2014 : Merchandiser – SARL CELIA ALGERIE DU GROUPE LACTALIS international

02 Mai 2013 au 01 Septembre 2013 : Gestionnaire des Ressources Humaines – HAINET-

15 Juin 2012 au 15 Aout 2012 : Superviseur des ventes – LCP Boite de communication

15 Janvier 2012 au 15 Mai 2012 : Stage pratique - SONATRACH

01 Octobre 2011 au 15 Octobre 2011 : Exposant dans des salons internationaux - NOUMIDIA

01 Juin 2010 au 30 Septembre 2010 : enquêteur en marketing SYNOVATE.

Formation

2013 : Licence en cours en marketing vente distribution au sein du CNAM de Paris

2017 : Formation Management des équipes CESI Algérie

2017 : Formation Entretien d'évaluation annuelle à Alcodeli Algérie

2016 : Formation communication interpersonnelle à CESI Algérie

2015 : Formation Fieled activation et catégorie management IMPP Paris

2013 : TCF Test de connaissance en Français à L'institut Français D'Alger.

2012 : MBA en cours Master Of business Administration spécialité Gestion des Ressources Humaines groupe INSIM en partenariat avec ESG PARIS.

2012 : Licence en sciences de gestion spécialité Management université de Delly Brahim.

2007:Baccalauréat Science de gestion et économie Lycée Ahmed Zabana

Compétences Bureautiques

Pack Microsoft Office (Word Excel), Internet Explorer.

Qualité

-Responsable, Ponctuel, Sens de l'organisation, Adaptable, Travail en équipe, Très bonne présentation, Très bon contact avec les gens, Polyvalent.