

CV : Andréa NADJE

CONTACT

TEL.
07 69 50 31 67

COURRIEL
guilenne58@gmail.com

ADDRESSE
2 rue de l'enfer
45380 Orléans

27Ans
Célibataire

FORMATION

2019 BTS Transport logistique

2016 BAC Professionnel Gestion Administration

2013 Accès à la Qualification des Métiers des Services à la Personne

2011 Bac Professionnel Métiers des Relations Clients et Usager

COMPETENCES

- Technique de vente
- Gestion / Secrétariat
- Service clientèle

LANGUES

- Ivoirien
- Anglais
- Français

A PROPOS DE M O I

Je suis une femme ambitieuse et déterminée qui se donne les moyens de ses objectifs et vise sur du long terme son plan de carrière.

EXPERIENCE

2017 – 2018 : **Secrétaire polyvalente** à ABCERAM

2016 – 2017 : **Agente administrative** SNCF (Sotteville)

2015 : **Agent de service** en maison de retraite à ST JOSEPH (Sotteville)

2015 : **Accompagnatrice** pour jeunes à TAGA Intérim (Paris 75)

2013 – 2014 : **Auxiliaire de vie** à la Fondation Rothschild (Paris 12ème)

2011 : **Hôtesse d'accueil** au Journal de la Ville Mairie de Bobigny (93)

2010 : **Employée polyvalente** à Monoprix de Bobigny (93)

2009 : **Stagiaire** en graphisme et journalisme au Journal de Bobigny (93)

2008 : **Stagiaire** en service journalisme à TV5 Monde Paris (75)

Je suis passionnée de lecture, de cinéma, de mode et de sport car ces activités m'aident à gérer mon stress.