Agère ABBES **32 ans**

1 rue Bavière
54500 VANDOEUVRE LES NANCY
06.95.01.76.65
agere.abbes@orange.fr

AGENT ADMINISTRATIF

COMPETENCES

- Sens de l'écoute et du service client
- Apporte une réponse immédiate et adaptée au vu de la situation
- Assurer la traçabilité de chaque demande dans le logiciel de gestion de relation client
- Gestion des appels entrants et sortants
- Traitement, suivi des dossiers et archivage
- Vérification et transmissions des données des dossiers patients
- Échanges avec les différents partenaires et personnel de service
- Rédaction et envoi de courriers
- Adaptation, autonomie et disponibilité
- Maîtrise de l'outil informatique et du pack office

EXPERIENCES

Octobre 2023 : Technicienne médicale. CPAM Meurthe et Moselle
Mai à Septembre 2023 : Technicienne Pôle carrière. CARSAT NANCY
Mai à Octobre 2022 : Agent administratif puis technicienne service réclamation Carsat Nancy
Février-Avril 2022 : Agent administratif service COVID CPAM de l'Aube
Août à Janvier 2021-2022 : Téléconseillère COVID CPAM de Meurthe et Moselle
2017-2021 : Adjoint administratif au Collège de Ludres et Lycée La Tournelle Pont St Vincent
2017 : Chargée d'accueil puis aide-soignante EHPAD Charmois à Vandoeuvre
Mai 2015 : Aide-soignante ALAGH Haut du lièvre à Nancy
2014-2016 : Aide-soignante ORPEA Les Cygnes à Maxéville
2010 : Agent d'accueil et chargée de clientèle La Poste Neuves-Maisons

FORMATIONS

2014 : diplôme DEAS « Aide Soignante »
2012 : Licence 1 Faculté de Lettres « Culture et Communication »
2011 : Baccalauréat Professionnel « Service Accueil »
2007 : Brevet Général des Collèges

LANGUES

Anglais (maitrise)
Espagnol (maitrise)