Albane GUIGNAT

A PROPOS DE MOI

Née le 20/02/2000, 20 ans

9 RUE DU CARROIR 36120 MÂRON

06 95 14 45 61

guignat.albane@mail.com

Permis B avec voiture

www.linkedin.com/in/albane-guignat

BENEVOLAT

Fédération National Familles Rurales de Paris (75)| 2017 - 2019
Membre du Comité Jeunes National

Familles Rurales Fédération Départementale de l'Indre à Châteauroux (36)| Depuis 2015
Responsable du Comité Jeunes Départementale

Familles Rurales de Mâron (36)| 2013 - 2017
Administrateur et responsable du Comité Jeunes

LOGICIELS

Pack office

WaveSoft

EBP

Filmora

Infologis

EXPERIENCE

Familles Rurales Fédération Départementale de l'Indre à Châteauroux (36)| 2020 - *Stagiaire*
6 semaines

Etablissement MORIN à Levroux (36)| 2019 - *Stagiaire*
6 semaines

Jacques DEHU à Mâron (36)| juillet 2018 – *Ouvrier agricole*

Familles Rurales Fédération Départementale de l'Indre à Châteauroux (36)| 2018 - *Stagiaire*
7 semaines

Mairie de Niort à Niort (79)| 2017 - *Stagiaire*
5 semaines

FORMATION

BTS Gestion de la PME (en cours de formation)| 2020
Lycée « Pierre et Marie Curie », Châteauroux

BAC PRO Gestion administration | 2018
Mention assez bien.
Lycée « Les Charmilles », Châteauroux

B.E.P. MSA (Métier des Services Administratifs) | 2017
Lycée « Les Charmilles », Châteauroux

COMPETENCES

- Opération de trésorerie.
- Lettrages comptable.
- Traitement de bordereau.
- Comparaison des offres et sélections de fournisseur.
- Gestion et suivi de dossier.
- Gestion agenda partage.
- Rédaction de demande de subvention.
- Traitement des relances.
- Participation à des projets divers.
- Mise à jour des stocks.
- Saisie des devis et factures.
- Enregistrement des règlements.
- Création de dossiers du personnel électronique.
- Relance téléphonique.
- Enregistrement de courrier.
- Préparation de commande.
- Classement.
- Inventaire.
- Mise sous plis.
- Pointage de facture.