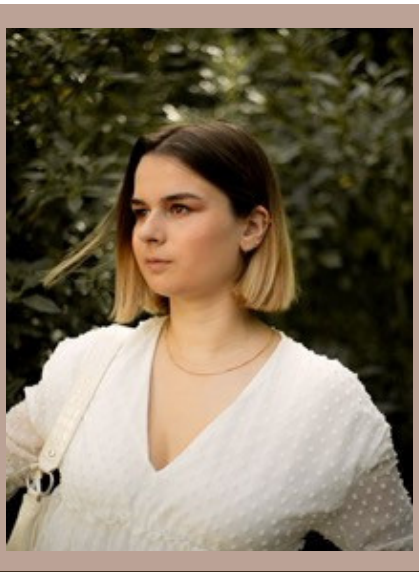


Alysée Daubord

RECHERCHE UN EMPLOI DANS LE DOMAINE DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉVÈNEMENTIEL

Disponible mi-septembre - Agglomération Orléanaise

"Je peux mener des petits comme des grands projets stratégiques et créatifs. Autonome, j'aime travailler en équipe et partager mes idées. Ma gestion des priorités, du stress et ma bonne humeur sont mes atouts"

Contact

06.34.69.45.84

alysee.daubord@sfr.fr

125 rue du Faubourg Bannier 45000 Orléans

Permis B

Formation

2022-2023
Sup de Pub Paris
Master 2 Evènementiel

- Élaborer la **stratégie événementielle** d'une marque
- Développer la **communication** autour d'un événement
- Création d'une **start-up**

2021-2022
Sup de Pub Paris
Master 1 Marketing digital et RS

- Mesurer la **réputation** d'une marque sur les réseaux sociaux
- Concevoir une **stratégie** de communication Social Media
- Manager un projet et une **équipe**

2020-2021
Université Paris II Panthéon Assas
Licence 3 Communication

- Capacité à travailler en groupe
- Analyse des **contenus médiatiques**
- Année scolaire **à distance**

2018-2020
Lycée Pothier Orléans
CPGE littéraire

- Une capacité de travail, une **rigueur**, une **méthodologie** et une culture importante
- Qualité d'expression, d'analyse, de **prise de parole** et d'écriture

Expériences

CHARGÉE DE COMMUNICATION ET D'ÉVÈNEMENTIEL

AXÉRÉAL SIÈGE GROUPE - COOPÉRATIVE AGRICOLE SEPT 2022-SEPT 2023

- Organisation d'évènements agricoles : contacter les prestataires, faire le liens entre les différentes filières, planifier la logistique, louer ou acheter du matériels...
- Création de design : invitations, flyers, affiches, badges...
- Animation de réunions hebdomadaires suivi de projets

CHARGÉE DE COMMUNICATION ET WEB MARKETING

RUE DU STORE - VENTE STORES HAUT-DE-GAMME SEPT 2021-SEPT 2022

- Animation des réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, YouTube)
- Rédaction de 2 articles par semaine pour le blog (témoignages clients, astuces, produits, promotions...)
- Organisation d'évènements internes (Halloween, Noël)

CHARGÉE DE COMMUNICATION INTERNE

PARFUMS CHRISTIAN DIOR - PARFUMS DE LUXE JUIN 2021-JUILLET 2022

- Rédaction d'articles pour l'intranet (portrait collaborateurs, nouveaux produits ...)
- Ecriture et mise en page de deux newsletters
- Rédaction de script pour des interviews collaborateurs

Compétences

- **Gestion des réseaux sociaux (création de posts, rédaction articles)**
- **Bureautiques : Pack Office, création de Power Point, fichiers Excel**
- **Mise en page : Canva**
- **Graphisme : InDesign, Photoshop**
- **Outils de communication (logo, affiche, flyers, invitations)**
- **Organisée, gestion des priorités et du stress**
- **Travail en équipe**
- **Autonome, capacité d'adaptation**
- **Créative**
- **Soutien scolaire**

Références disponibles sur demande