Anaëlle ROLLET

Professionnelle dotée de plusieurs années d'expérience dans les secteurs de la protection juridique et du médico-social,

Volonté d'évolution professionnelle dans le secteur sanitaire et/ou médico-social,

anaelle.rollet@gmail.com
06 78 70 74 00
26320 – Saint Marcel les Valence
35 ans
Permis B – Véhicule personnel

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs

ATMP de la Drôme –UDAF de la Drôme / Valence – CDI – 04/2017 – Actuel

- Gestion des dossiers (administrative, financière et patrimoniale), en assurant un suivi rigoureux et personnalisé
- Collaboration étroite avec les services administratifs pour faciliter l'accès aux droits et prestations sociales ;
- Analyse de la situation personnelle et évaluation des besoins afin d'orienter les actions à mener et adapter l'intervention en fonction, recherche de solutions quant aux difficultés rencontrées par la personne en analysant l'environnement global et en mobilisant les différents partenaires territoriaux ;
- Notions juridiques en droit général et droit notarié ;
- Veille juridique des évolutions législatives, veille professionnelle ayant pour but de suivre les évolutions en matière de législation sociale, de services publics et d'aide à la personne ;
- Rédaction de rapports de situation et de bilans financiers ;

Adjoint administratif Hospitalier

Centre Hospitalier / Valence –Romans / Contractuel-Titulaire FPH / 2009-2016

- Elaboration et suivi d'un plan d'évaluation des pratiques professionnelles avec mise en œuvre d'un plan de formation adapté et réactualisation des procédures qualité ;
- Tenue de tableaux de bord statistiques permettant un suivi efficace des activités ;
- Réception des appels téléphoniques, traitement des demandes de renseignements, orientation des usagers vers le service recherché, prise et transmission des messages ;
- Gestion des dossiers selon les procédures administratives, saisie informatique et mise à jour des données, numérisation, classement et archivage des documents ;

Activités annexes

- Depuis 2013 : sapeur-pompier volontaire au Centre d'Incendie et de Secours du Chatelard
- 2009-2015 : Dirigeante active du club de rugby ECSM VX - secrétaire générale du club

FORMATION

2024 Conduire, gérer et évaluer des projets dans le secteur social et médico-social ;

2016-2017 CNC Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs,

2015 BTS Services et Prestations Secteur Sanitaire et Social

Formation continue : perfectionnement Excel ; optimisation des pratiques et gestion du temps ; démarche qualité – évaluation des pratiques professionnelles ;

2008-2009 Diplôme de secrétaire médico-sociale

2006 Baccalauréat scientifique

COMPETENCES

Force De Proposition, Adaptabilité / flexibilité
Rigueur / méthodologie
Autonomie / polyvalence
Travail En Équipe
Esprit d'analyse et d'évaluation
Démarches administratives
Action Sociale / Veille Juridique
Office 365