MPAKA AURELIE

Construisons ensemble durablement.

- Numéro: +33769507531
- Mail: aurelie.mpaka@gmail.com

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis Juin 2023 **Assistante de Recherche stagiaire • Alimentation saine et durable - School of Public Health, University College Cork, en collaboration avec le Cork Food Policy Council, Irlande**

- Conduite de projets, Recherche et Analyse.
  - Conduite de recherches secondaires pour le programme de travail n°3 du projet transnational FEAST (Food systems that support transitions to healthy and sustainable diets). Exemples : Identification des parties prenantes et des politiques alimentaires et sociales à l'échelle nationale ou locale. Classification des mesures politiques selon la méthodologie Food-EPI.
  - Etude qualitative sur les impacts des stratégies d'intervention pour l'éducation nutritionnelle sur le développement de compétences personnelles à partir de données issues de discussions de groupe.

Sept. 2022/Oct. 2023 **Assistante de Communications • Finance durable - International Sustainable Finance Centre of Excellence, Irlande**

- Veille, Information et Analyse.
  - Veille sur l'actualité de la finance durable et de la finance climat (actions politiques et initiatives multi-partenaires et privées), en Irlande et à l'étranger, et rédaction de notes informatives internes.
  - Travail de recherches et d'analyses sur des sujets déterminés par la Directrice de Communications ou la Responsable Recherche.
  - Conduite de recherches pour l'UNDP FC4S Assessment programme. Ce programme d'évaluation vise à suivre la dynamique des marchés de la finance verte et durable.
- Promotion et Communications.
  - Gestion des ressources internes de communication.
  - Identification de thématiques pertinentes et contribution au développement du Plan annuel de Communications.
  - Rédaction de contenus participant à la promotion de la finance durable et du travail de l'organisation (réseaux sociaux, site internet ou newsletter). Identification de potentiels contributeurs externes.
- Organisation d'ateliers et d'évènements. Exemple : Climate Finance Week Ireland.
  - Identification et proposition de thèmes, d'intervenants et de sous-traitants potentiels. Participation aux réunions de programmation de l'évènement et de la stratégie de promotion. Prise de notes et mise à jour du document interne de suivi.
  - Audit des supports de communication des éditions précédentes afin d'identifier du contenu pour la promotion de l'évènement. Interface avec les sous-traitants.
  - Suivi de l'évènement et participation à la réalisation du bilan.

Janv./ Oct. 2022 **Chargée de Service Client • Technologie financière - Stripe (TELUS), Irlande**

- Support et Information.
  - Gestion des demandes d'informations et accompagnement des utilisateurs.
  - Suivi de l'évolution des procédures de litige et des dossiers de fraude et rédaction de comptes-rendus.

Oct. 2019/ Sept. 2021 **Chargée Environnement - Groupe Renault, France**

- Gestion environnementale et Veille réglementaire.
  - Contribution à la planification et au déploiement de la stratégie environnementale du site.
  - Suivi de la conformité à la réglementation environnementale. Evaluation de la conformité, planification d'action et gestion des dossiers de mise en conformité.
  - Rédaction de rapports réglementaires. Exemples : Rapport sur la Gestion des Déchets au sein de l'usine et Plan de Mobilité Employeur.
- Coordination d'un programme, Collaboration et Gestion des outils.

- Coordination du programme de planification d'actions pour l'Environnement. Mise à jour du document interne de suivi et contribution à la préparation des audits externes et des bilans annuels.
- Animation des réunions du réseau d'animateurs environnement (conduite d'un projet visant l'évolution de la méthode d'animation collaborative et de la méthode d'évaluation du programme).
- Proposition d'un projet d'évolution de la gestion documentaire via un Site Sharepoint (Objectifs : collecter, mieux organiser, et rendre plus accessible la documentation concernant les ICPE).
- Suivi de la gestion de la thématique environnementale par le Service Communications.

Mai/Juillet 2019 **Assistante Affaires Réglementaires stagiaire – Lesieur, France**

- Audit et Analyse.
  - Evaluation de la conformité des documents techniques en rapport avec la politique Qualité de l'entreprise et la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments.
  - Réalisation d'un inventaire sur les matériaux au contact des denrées alimentaires.

EXPERIENCE BENEVOLE

Coordinatrice du Cork CS/BW International group.
Ce groupe entre en relation avec des nouveaux résidents à Cork et autres organisations, organise des évènements promouvant le bien-être, l'inclusion et la justice sociale, et contribue aux consultations publiques.

Bénévole au Cork Transport & Mobility Forum.
Participation à l'organisation d'ateliers et de campagnes de promotion de la mobilité active telles que Cork Bike Week 2022, dont l'exposition d'art au Friary, et Her Bike Week 2022.
Participation aux réunions d'échanges avec les parties prenantes dans le cadre du projet EMBRACER.

Représentante au Cork Public Participation Network.
Participation à, ou animation des réunions entre organisations membres du réseau. Thématiques d'intérêt : Climate Action, Environment & Natural Heritage. / Community, Culture & Placemaking.

Bénévole au Jardin biologique Communautaire de Blackpool (Cork).

Ancienne animatrice sportive bénévole au CACV Football Club (France).

CURSUS SCOLAIRE

Master en Etudes du Développement et Environnement - Université Paris-Saclay
Thèmes : Enjeux en santé, environnement et société, Sciences politiques, Droit de l'environnement, Urbanisme durable, Economie sociale et solidaire, et Promotion de la santé.

Master en Gestion de l'Environnement et Industrie - Institut de Physique du Globe de Paris (Univ. Paris-Cité)
Thèmes : Risques industriels, Gestion de l'environnement en entreprise, Développement durable, Economie circulaire, Transition énergétique, et Aménagement et construction.

Licence en Sciences de la Vie - Université Le Havre Normandie
Thèmes : Biologie, Ecologie et Biodiversité, Géologie, et Chimie.

POINTS CLÉS

Langues : Anglais courant - C1 (lu, écrit, parlé).
Méthodologie et outils de gestion de projets/ d'évènements. Exemples : MS Project, Trello, Asana.
Développement de relations. Animation de réseau (Formation à la facilitation).
Communications interne et externe. Réseaux sociaux.
Photographie & Vidéo Outils de design et montage. Exemples : Canva et Adobe Lightroom.