

BA Aminata

Juriste en Droit Social / Relations Sociales

INFORMATION

Née le 10-02-1994

06.64.30.69.39

ba.aminata1002@gmail.com

13 allée des passiflores,
92270 Bois colombes

Permis B, Véhiculée

LOGICIEL

Excel

Word

PowerPoint

LANGUE

Anglais

Espagnol

INTERETS

Cuisine du monde

- Documentation et pratique

Bénévolat

- Hôtesse d'accueil pour handisport
- Préparation de repas à destination des personnes en difficultés

FORMATION

2019-2020 : **Master 2 Droit Social et GRH**, **Université Paris Nanterre** *(92) :*

- Droit de la représentation des intérêts
- Droit de l'emploi
- Droit de la négociation collective
- Gestion des ressources Humaines

Mémoire : *« Le représentant de proximité : Enjeux et pratique de sa mise en place »*

2018-2019 *:* **Master 1 Droit Social et GRH**, **Université Orléans** *(45) :*

- Droit du travail approfondi
- Gestion des ressources humaines

Mémoires *: « La prévention des drogues » & « Les services de santé au travail à l'étranger »*
Projets Collectifs **:**

- Étude et conseil **:** Réponses aux questions entreprises
- Particuliers employeurs **:** Mise en place d'ateliers

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- (*1 ans*) *2019-2020* : **Juriste relations sociales** *(Alternance)*, **DERICHEBOURG Multiservices**, 36 000 Collaborateurs, 12 conventions collectives, *Créteil (94) :*
  - ✓ **Mise en place du CSE** *(Élaboration du Calendrier prévisionnel ; Participation au PAP ; Rédaction de note d'information)*
  - ✓ **Gestion des IRP** (*70 élus, 70 suppléants, 100 représentants de proximité)*
  - ✓ **Définition et déploiement de la stratégie de mise en place des représentants de proximité**
  - ✓ **Soutien aux opérationnels des différentes filiales du groupe** *(Réponses aux questions ; Transmission de veille juridique)*
  - ✓ **Gestion et animation de formations juridiques** *(Formations de droit social niveau 1 et niveau 2 ; Formation des élus à la BDES)*
  - ✓ **Soutien dans la préparation à la négociation d'accords collectifs** *(NAO, Égalité professionnelle etc.)*

- *(3 mois) 2019 :* **Audit de communication interne et de culture d'entreprise** *(Stage)*, **JORDENEN**, *Orléans (45) :*
  - ✓ **Création d'un comité de pilotage** *(RRH, Responsable QSE, Responsable communication et marketing***)**
  - ✓ **Étude de l'environnement interne de l'entreprise** *(Réalisation d'un questionnaire digitalisé et interviews de salariés)*
  - ✓ **État des lieux de la culture d'entreprise et de la communication interne** *(Élaboration d'un rapport des résultats obtenus)*
  - ✓ **Élaboration de préconisations**

- *(6 semaines) 2018 :* **Assistante Ressources humaines** *(Stage)*, **POLE SANTE ORELIANCE**, *Saran (45) :*
  - ✓ **Rédaction de documents juridique** *(Contrats ; Avenants etc.)*
  - ✓ **Mise à jour du DUER**
  - ✓ **SIRH** *(Suivi du mouvement du personnel ; Formation du personnel etc.)*
  - ✓ **Réponses aux courriers des salariés** *(Démissions ; CPE ; Congés sabbatiques etc.)*
  - ✓ **Aide à la réalisation de la paye** *(Saisie de variables ; Relevés d'heures etc.)*

- *(10 mois) 2017-2018 :* **Opératrice de production** *(Intérim)*, **CARGILL FOOD FRANCE**, *St Cyr en val (45) :*
  - ✓ **Contrôle qualité de produit**

- *(7 mois) 2016-2017 :* **Animatrice de pause méridienne,** **MAIRIE**, *Fleury-Les-Aubrais (45) :*
  - ✓ **Encadrement d'une vingtaine d'enfants** *(activités éducatives et accompagnement dans la prise de repas)*

- *(2 ans) 2014-2016 :* **Hôtesse d'accueil**, **NOZ**, *Fleury-Les-Aubrais (45) :*
  - ✓ **Annonces promotionnelles**
  - ✓ **Conseils clientèles**
  - ✓ **Encaissement des clients**