Racha BENTARCHA

Tel : 07.68.42.11.15

2 Rue St Vincent de Paul, Appart 16. 49300 CHOLET

racha.nesrine@icloud.com

22 ans
Permis B, véhiculé

Expériences

29 juillet- 31 janvier 2020

Préparatrice de commandes à Mortagne-Sur-Sèvre.
Préparations de commandes à partir d'un bon de commandes, réaliser les entrées et les sorties de stocks, contrôler les palettes et assurer le chargement et déchargements. Accueil des chauffeurs, remplir des CMR. Créations bordeaux de transports, vendre des commandes.

Deux dates.

Assistante vétérinaire et assistante de gestion aux Herbiers.
Géré le courrier, passé des commandes en ligne, gestion de plannings. Envois de mailing, saisie de factures et de devis, mise à jour de bases de données, contrôle de tarifs honoraires. Création de tableaux pour les formations, mise en place des flyers pour le nouveau service. Création de contrats de travail, avenants. Préparation de réunion...

Du 10 décembre au 21 décembre 2018 et du 14 Janvier au 08 Février 2019 (stagiaire)
Du 08 et le 12 avril et du 15 au 18 avril 2019 (CDD Temps partiel)

1er juillet- 31 août 2018

Préparatrice de commandes aux Herbiers.
Picking et préparation de commandes, utilisation de la commande vocale ainsi que de la palettisation. Port de charge. Obtention du **CACES 1**

CDD intérimaire.

Mai – Juin 2017

Assistante de gestion à Cholet.
Géré l'accueil physique ainsi que l'accueil téléphonique. Suivi des dossiers clients et professionnels, contrôle des achats et des règlements, remise de chèques. Sélectionner des appels d'offre à partir des contraintes, saisie de devis et factures ainsi que de la prospection clientèle...

De Mai à Juin 2017 (stagiaire)

10 juillet 2017 – 07 mars 2018

Employée de service à Cholet.
Géré l'accueil et conseil à la clientèle avec de la vente de produits et accessoires. Encaissements, établissements des factures et réalisations de ventes additionnelles. Nettoyage tous les jours (réserves, la station, les pistes et les pompes), jaugeages des cuves. Réception et contrôle des rayons, participation aux inventaires. Mise en rayon et des prix.

CDI étudiant.

Atouts

- Motivée
- Ponctuelle
- Dynamique
- Polyvalente
- Sociable
- Souriante
- Patiente
- Autonome
- Attentive
- Curieuse
- Esprit d'équipe
- Digne de confiance

Formations

2019 **BTS Assistante de gestion PME PMI** (niveau)
Lycée Notre-Dame de la Tourtelière à Pouzauges.

2016 **Baccalauréat professionnel Gestion administration**
Lycée Jean Monnet aux Herbiers.

2015 **Brevet d'étude professionnel**
Lycée Jean Monnet aux Herbiers.

- Pack office
- Mobile Software
- Tracivet
- WMS (Reflex – Navision)

- Français, langue maternelle.
- Anglais, niveau scolaire.
- Arabe, intermédiaire.