1 Jean Deney 33430 BAZAS
Tél : 06.10.98.03.98
blandine.laporte@free.fr

Permis B, véhicule



Blandine LAPORTE

SECRETAIRE COMPTABLE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Secrétariat
- Tenue du standard.
- Travaux administratifs.
- Accueil physique et téléphonique.
- Facturation/Devis
- Commandes.
- Gestion livraisons, transporteurs

Comptabilité / Social
- Saisie comptable, rapprochement bancaires, suivi des comptes tiers
- Déclaration de TVA.
- Contrat de travail, due, médecine du travail, déclaration DPAE, AT
- Saisie des variables de paie

Logiciels
- Pack Office
- Ciel (gestion commerciale, compta).
- Apicompta, CCMX, Epicéa
- EBP (compta, gestion commerciale).
- EIG (compta, facturation, Grh)

LIEUX DE TRAVAIL

Secrétaire comptable
2007- 02/2018 AUTISME SUD GIRONDE Maison d'accueil Spécialisée Le Sabla 33690 Grignols

Secrétaire comptable
2006 – 2007 AFVITI.COM 33490 Verdelais

Secrétaire polyvalente
2006 – CHATEAU DE CHANTEGRIVE 33720 Podensac

Secrétaire polyvalente
2005 – CHATEAU RIEUSSEC (Domaines Barons de Rothschild) 33210 Fargues de Langon

Aide comptable
2005 – CAVES DE LANDIRAS 33210 Landiras (mission intérimaire)

Secrétaire polyvalente
2005 – CHATEAU RIEUSSEC 33210 Fargues de Langon (mission intérimaire)

Secrétaire comptable
2005 – CARNEIRO SG 33113 St Léger de Balson

Assistante de gestion
2002– 2004 EARL CLUZAN (Propriété viticole) 33490 St Martin de Sescas

Employée Libre Service
1989- 1999 CENTRE LECLERC 33210 Langon

FORMATION

2014 AFPA 33600 PESSAC
- **Certificat de comptabilité gestion niveau III**

2002-2004 Centre de formation Beauséjour 33190 GIRONDE SUR DROPT
- **Certificat de gestion des PME/PMI (IV)**

2000-2002 CNED LYON
- **BAC Professionnel de comptabilité**

1990-1992 CFA Carle Vernet 33000 BORDEAUX
- **BEP Vente Action marchande**

LOISIRS

Lecture, cinéma.