

BONNIE HEBERT

PROFIL

Organisée, optimiste, déterminée et toujours souriante.

De nature très motivée, je suis prête à relever de nouveaux défis.
Grâce à mes différentes expériences professionnelles et à une année passée en Angleterre j'ai pu développer un sens d'intégration et d'adaptation prononcé.

CONTACT

12 route de Montrosier
81170 MILHARS

hebert.bonnie81@gmail.com
06 87 92 11 40

Née le 2 décembre 1996 (25 ans)

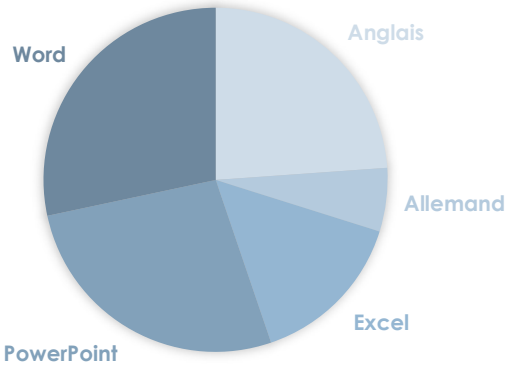
LOISIRS

Trésorière du Comité des Fêtes de Milhars (depuis 2018)

Vice-présidente de la pétanque Guépienne (depuis 2020)

Conseillère municipale à Milhars (mars 2020)

COMPETENCES



FORMATIONS

YouSchool – Plateforme de formation en ligne
2021 – En cours
CAP Petite Enfance

Campus IGS – BLAGNAC (31)
2016 – 2018
BTS Assistant de Manager

Lycée Bellevue – ALBI (81)
2012 - 2015
Baccalauréat littéraire obtenu avec mention Assez Bien
Option Anglais Renforcé

PARCOURS PROFESSIONNEL

Jardin d'Enfants MILHARS (81) – Stage pour le CAP Petite Enfance
Avril 2022 – Juillet 2022 (1 jour/semaine)
S'approprier le lieu d'accueil, le projet d'établissement et inscrire son travail au sein de l'équipe
Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement
Mise en place et proposition d'activité aux enfants

Union Professionnelle des Artisans du Goût Fait Maison MILHARS (81) – Secrétaire et développement
Juin 2020 – En poste
Organisation d'événements
Création de support de communication
Prospection
Réseaux Sociaux et sites internet

CRM CARMAUX (81) – Assistante Commerciale Export
Avril 2019 - Mars 2020
Tenue du standard
Ouverture et publication des devis
Traitement des dossiers d'appel d'offres
Relances des devis export
Prospection

SNCF TOULOUSE (31) – Assistante de Manager
Septembre 2016 – Août 2018
Suivi hebdomadaire du planning de l'équipe
Saisi des rapports de production
Gestion et réception des commandes – Gestion des stocks
Gestion de bases de données

Charles Hurst DUBLIN (Irlande) – Stagiaire assistante de manager
Juin 2017 (2 semaines)
Tri, classement et archivage des documents

Camping les Tilleuls LAGUEPIE (82) – Employée polyvalente
Avril – Août 2016 / Juillet – Août 2015 / Août 2014
Gérer un service en cuisine et en salle
Gestion des stocks
Réception des livraisons
Gestions des arrivées et départs des campeurs
Gestions des activités
Entretien des espaces communs