CLOSE Kathleen
Afpa Brest
15 rue du Petit Spernot
29200 Brest
closekathleenjuliana@gmail.com
Permis B
Tél: 06 12 31 15 78

STAGIAIRE SERVICE RESSOURCES HUMAINES

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

-Réaliser un suivi administratif de la gestion du personnel
-Rédaction de contrat de travail et note de service
-Assurer la transmission des informations en interne et en externe (décisions, notes…)
-Réaliser des entretiens de recrutement
-Suivre les dossier des volontaires stagiaires et techniciens
-Méthode de classement et d'archivage
-Orienter les personnes selon leur demande
-Saisir des documents numériques
-Gestion du courrier
-Animer une formation
-Prospection d'offres d'emploi
-Réaliser la gestion administrative des conventions de stage
-Organiser des job-dating
-Ouvrir et clôturer des sessions de Sauveteur Secouriste du Travail
-Gestion d'agenda

ECXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Février 2019—Mars 2019 (2 semaines) **Assistante de ressources humaines** Stagiaire—Adapei

Octobre 2018—Aout 2019 **Secrétaire** du Chargé d'insertion—RSMA-M

Septembre 2017—Septembre 2018 **Secrétaire** Cellule suivi formation—RSMA-M

Juin 2017 **Agent d'accueil** Stagiaire Cellule recrutement—RSMA-M

FORMATIONS

En cours Titre professionnel Assistante Ressources Humaines

2017 Formatrice SST

2014 BAC ES—Option économie approfondie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Récompenses : Lettre de félicitations, médaille de bronze de la défense nationale

Informatiques (débutante) : Excel, Word

Loisirs: Ecriture, lecture, manga, KPOP