SECRETAIRE ASSISTANTE MEDICO-SOCIALE

Déterminée, organisée et autonome, j'accorde une grande importance à la bienveillance du contact humain et j'aspire à contribuer à un travail en équipe.

Carine MARTINS

12 rue des Bleuets
85540 MOUTIERS LES MAUXFAITS

06 13 63 55 62
carinels@outlook.fr

Mariée, 2 enfants (garde assurée)
Permis B – véhicule
39 ans

FORMATION

Titre en cours au centre IFMS de La Roche-Sur-Yon
Secrétaire Assistante Médico-Sociale

2000 – Lycée Jean Moulin Béziers 34
BAC professionnel secrétariat

LOISIRS

✓ Couture
Confection d'accessoires et habillement,

✓ Crochet
Réalisation amigurumis.

COMPETENCES

- ✓ Accueillir, renseigner, orienter un visiteur
- ✓ Communiquer des informations par écrit et oralement
- ✓ Produire des documents professionnels (pack office)
- ✓ Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers clients

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2011 – 05/2017 — CHARGEE DE RECOUVREMENT
6 ans et 3 mois — M^es BASCUGNANA, APPE, ROPERCH, LAVIGNE, DUCOU
« savoir négocier un échéancier tout en restant courtoise »

08/2009 – 01/2010 — AGENT ADMINISTRATIF
5 mois — EHPAD Mas du Moulin
« être organisée dans la gestion médio-administrative pour une collaboration pluridisciplinaire efficace »

03/2007 – 11/2008 — EMPLOYEE POLYVALENTE DE COMMERCE
2 ans 5 mois — SARL BP2S, Ets FAU (Calipage)
« une polyvalence acquise grâce aux contacts clients particuliers, professionnels et fournisseurs »

10/2005 – 02/2007 — AUXILIAIRE VIE SCOLAIRE
16 mois — Collège Paul BERT
« bienveillance et distance affective mesurée pour demeurer invisible »

10/2004 – 04/2005 — EMPLOYEE DE BUREAU
7 mois — SARL FMJ radiophonie et restaurant LE BUDDHA BAR
« organisation et collaboration avec l'expert-comptable pour une gestion fluide et efficace »

2000 – 2003

Divers postes, d'agent d'entretien à employée de caisse mais encore animatrice ou militaire qui m'ont permis de développer mon autonomie, mon adaptabilité ainsi que ma rigueur.