

Claudine ARNOUX

PROFIL

Mes années d'expérience dans le secrétariat m'ont permis de développer ma capacité d'adaptation à différents postes et différents logiciels.
Ma dernière expérience professionnelle dans le social m'a, elle, apportée une meilleure aisance relationnelle.

CONTACT

06 21 92 22 09

claudine-arnoux@orange.fr

1 Allée de la Champellerie
54280 CHAMPENOUX

COMPÉTENCES

- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- Rédaction
- Classement
- Archivage
- Facturation
- Devis
- Planification d'un agenda

Secrétaire / Hôtesse d'accueil

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

AUDI | Juillet 2023 à ce jour :
Accueil téléphonique – Laxou (54)

IDEA | Juin 2023 :
Secrétaire administrative – Vandœuvre-lès-Nancy (54)

ORPHEOPOLIS | 2018 – Mai 2023 :
Maîtresse de maison – Nancy (54)

ACTEA | 2017 – 2018 :
Assistante commerciale – Heillecourt (54)

RAJZWING | 2017 :
Secrétaire réceptionniste – Nancy (54)

TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE | 2016 :
Assistante administrative – Nancy (54)

TRANSDEV | 2015 :
Conseillère de guichet – Nancy (54)

TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE | 2014 :
Assistante de greffe – Nancy (54)

RAJZWING | 2009 – 2014 :
Secrétaire réceptionniste – Nancy (54)

UNITED SPRINGS | 1991 – 2009 :
Agent de qualité – Charmes (88)

FORMATIONS

1997 et 2009
Formation bureautique (Niveau IV)

2006 - 2009
Cours d'anglais