Célia DIAS
233 rue Maurice Genevoix
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE
diascelia367@gmail.com
Tél : 06.66.04.95.66.

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Compétences :

Administratif

Standard (en réception et en appel)
de secrétariat polyvalents (rédaction de notes, création de tableaux, gestion de planning, mailing…)

Commande fournitures Travaux
Traitement du courrier
Traitement de fonds *GAB*

Commerciale

Mise en place des opérations commerciales
Proposer et vendre les produits
Prospection clients
Traitement des mailings

Accueil Client (physique et téléphonique)
Mise à jour des fichiers clients.
Appels et relances clients/fournisseurs

Outils Informatique

Open office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Saad

Langues

Portugais : maternelle
Espagnol : courant
Anglais : intermédiaire

Expériences Professionnelles :

Novembre 2023 à Mars 2024	Conseillère Clientèle/Accueil	CIC Grand Est Saint Memmie
Avril à Octobre 2023	Conseillère Commerciale Particuliers	SG GRAND EST Reims
2022/2023 missions Intérim	Assistante Administrative et Commerciale	Transport - Geodis Walbaum Saint Martin sur le Pré
2021 missions Intérim	Assistante Administrative et Commerciale Services Achats/Plannings/Expéditions	Privé SA - Spécialiste du Silo Rond Matériel Agricole Châlons
2020 missions Intérim	Assistante Administrative Accueil/Plannings/Devis/Facturations	Artopia – Création Paysagère et entretien d'espaces verts
2011-2019	Gestionnaire Clientèle Particuliers	Caisse d'Epargne
2010	Conseillère Commerciale Particuliers	Crédit Lyonnais Châlons-en-Champagne
2008-2009	Conseillère Commerciale Particuliers	Crédit Agricole -Sézanne – Châlons
2007-2008	Négociatrice en immobilier Vente/Location	Agence Fnaim Champagne Immobilier
2006	Assistante Commerciale	Journal Paru Vendu – Groupe Comareg Châlons en Champagne
2005	Assistante Administrative et Commerciale	IPI -Institut de Promotion Supérieur Industrielle Châlons en Champagne

Formations :

Certification AMF (Autorité des Marchés Financiers)
1993 BTS Force de Vente (Commerce)
1991 BAC PRO (Administration Communication Comptabilité)

Divers :

Permis B, véhicule personnel, aime la lecture, le cinéma, la cuisine