

ELODIE ENGEL

CONTACT

07 67 80 12 02

elodie.engel@hotmail.fr

52 avenue du Général de Gaulle

54300 Lunéville

FORMATION ET DIPLÔME

- **2017** - Brevet des collèges (mention bien)
- **2020** - Brevet d'études professionnel administration
- **2021** - Baccalauréat professionnel gestion administration (mention assez bien)
- **2022** - Titulaire du permis B
- **2023** - Brevet technicien supérieur support à l'action managériales (bac+2)

CENTRE D'INTÉRÊTS



L'actualité



La cuisine



La musique



Les balades



La mode

LANGUES

Anglais

59 %

Allemand

48 %

ÉXPERIENCES

2023 – en cours Adjoint Administratif
• Contractuelle • Préfecture de Meurthe-et-Moselle • Nancy

2019 – 2023 Adjoint Administratif
• Apprentie • Préfecture de Meurthe-et-Moselle • Nancy

1 juin 2022 – 8 juillet 2022 Secrétaire • Stagiaire • Mairie• Saarlouis

25 juin 2021 – Août 2022 Hôtellerie • Serveuse • L'avant-première • Nancy

1 juin 2019 – 7 juillet 2019 Secrétaire • Stagiaire • C'est Agité • Cirey-sur-Vezouze

23 novembre 2018 – 17 décembre 2018 Secrétaire des élèves • Stagiaire • Lycée Boutet de Monvel
• Lunéville

SAVOIR-FAIRE

Application de la réglementation, accueil physique et téléphonique, travailler en équipe, savoir analyser, gestion des agendas, maîtrise des outils informatiques, gestion des stocks, gestion des plannings, standard téléphonique, communication sur les réseaux sociaux.

SAVOIR-ÊTRE

Ponctuelle, dynamique, polyvalente, autonome
capacité à m'adapter, empathique, persévérante,
à l'écoute des besoins, organiser, diplomate, sens du service.

LOGICIELS MAITRISÉS

Canva

90 %

Pack Office (Teams, Word, Excel, PowerPoint...)

95 %

Google Forms

95 %

LucidChart

80 %