JADE GEORGES

RECHERCHE DE JOB D'ÉTÉ EN TANT QU'ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POUR LE MOIS DE JUILLET ET AOÛT 2023



À MON SUJET

Je suis actuellement en deuxième année de la formation GEA à l'IUT Nancy-Charlemagne. Je suis extrêmement motivée pour développer constamment mes compétences et évoluer professionnellement. Cela serait un atout pour ma future insertion dans le monde du travail d''avoir déjà des expériences.

COMPÉTENCES

- Conception d'enquêtes : Sondages, questionnaires permettant de trouver des réponses à une problématique
- Communication écrite et orale : courriels, plaquettes, écriture digitale, phoning, réunions
- Informatique : Word, Excel, PowerPoint
- Rédaction
- Espagnol : écrit et oral

COORDONNÉES

07 82 95 80 88

jade.georges4@etu.univ-lorraine.fr

10 Rue de la Côte, Nancy, 54000
89 Rue Kléber, Thaon-Les-Vosges, 88150

ÉDUCATION

IUT Nancy-Charlemagne
2022 - 2023 | Deuxième année en formation GEA option GEMA
2021 - 2022 | Première année en formation GEA (Gestion des Entreprises et Administrations)

Lycée Frédéric Chopin
2018 - 2021 | Baccalauréat général, option Mathématiques, Physique-Chimie, Mention assez Bien

EXPÉRIENCE

- Avril - juin 2023 — **HPNL- Assistante Responsable Unité de Soins**
  - Élaboration planning
  - Organisation du contenu de réunion
  - Création d'outils de traçabilité
  - Gestion administrative
- Avril 2022 — **NUMBR - Assistante Comptable**
  - Déclaration TVA
  - Facturation
  - Gestion des mails
  - Suivi des comptes
- Février 2018 — **UGOLF - Assistante Commercial Accueil**
  - Gérer la clientèle
  - Gestion des dossiers des golfeurs
  - Gérer et recevoir les commandes
  - Mettre les commandes en rayons

PROJETS ACADÉMIQUES

Etude et découverte d'une entreprise en tant qu'experte-comptable
- Organisation d'une course au profit des étudiants en difficulté

Création totale d'événements tels qu'une course à but lucratif ou développement d'une activité de food truck