

Corentin FLEURY

Je recherche un poste en CDI en Ressources Humaines

SCAN MOI

07 82 90 85 16

corentin.fleury25@outlook.fr

Voiture et permis

51000 Chalons en Champagne

EXPERIENCES

CHARGÉ DE RECRUTEMENT & SOUTIEN OPERATIONNEL EN ALTERNANCE

OuiHelp (SAD) Service d'Aide à Domicile

Châlons en Champagne, 51000

Septembre 2023 à aujourd'hui

- Définition des besoins en personnel pour chaque agence
- Diffusion des offres sur jobboard
- Chasse sur diverses CVthèques
- Animation des viviers de talents et présence sur Facebook
- Collaboration avec écoles et partenaires emploi
- Gestion du processus complet de recrutement
- Gestion administrative des nouvelles recrues et suivi du onboarding
- Suivi Qualité Salarié (SQS)
- Suivi RH

ASSISTANT ADMINISTRATIF EN ALTERNANCE

Champagne Hygiene 5D / Abioxir,

Saint André Les Vergers, 10120

Septembre 2022 à Juillet 2023

- Devis & facturation
- Gestion note de frais & Rapprochement bancaire
- Standard & Gestion des relances & litiges
- Recrutement
- Suivi RH

ASSISTANT DE GESTION EN ALTERNANCE

Lotus Services,

Troyes, 10000

Septembre 2021 - Août 2022

- Accueil des clients, gestion des dossiers et standard
- Création et MAJ des tableaux de bord
- Gestion des entrées et sorties des contrats CDD/CDI
- Suivi RH

JOB SAISONNIER ADMINISTRATIF

Hôpital de Troyes Simone Veil,

Troyes, 10000

Mars 2021 - Août 2021

"Affmed" Les Affaires Médicales (RH personnel hospitalier)

- Gestion des contrats et suivi carrière
- Envoi des variables de paie pour les salariés du corps médical
- Gestion des notes de frais
- Organisation des élections des représentants syndicaux,
- Mise en place et planification des formations

FORMATIONS

Bachelor Chargé des Ressources Humaines BAC +3

2023-2024

PPA Business School | 1 jour école /4 jours entreprise

BTS Gestion de la PME BAC +2

2021-2023

Centre de formation La Salle groupe Saint Joseph

Bac Professionnel Gestion et Administration

2018-2021

Lycée La Salle groupe Saint Joseph

BEP MSA (Métiers des Services Administratifs)

2019

Lycée La Salle groupe Saint Joseph

COMPÉTENCES

- Pack Office & Google service
- Travail en équipe
- Ximy & Hassibot
- EBP compta & paie
- MEG, Henrri, PayFit)
- Certification PIX

(Code de vérification : P-M6Q8PK6D)