FLORENCE FAY

Secrétaire

florenceval85@gmail.com
06 46 12 62 35
Valence

Compétences

- **Accueillir, orienter, informer**
- **Assurer un accueil physique et téléphonique**
- **Planifier des rendez-vous**
- **Classer des documents**
- **Établir un état de rapprochement bancaire**
- **Etre à l'écoute**
- **Avoir le sens du service**

Informatique

- **Logiciels de bureautique**

Langues

Italien : Intermédiaire

Anglais : Débutant

Centres d'intérêt

- **Lecture**
- **Vsite de musées**

J'ai travaillé longtemps en tant qu'auxiliaire de vie auprès de personnes âgées et handicapées, aujourd'hui je souhaite me réorienter vers un métier administratif.

Expériences professionnelles

Novembre 2023 — **DUODAY**
CCAS BOURG LES VALENCE
Journée découverte du métier d'agent administratif

De 2014 à 2022 — **AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE**
AESIO SERVICE ET SOINS Valence

De 2013 à 2014 — **AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE**
EOVI SERVICE ET SOINS Valence

Diplômes et Formations

De septembre 2023 à octobre 2023 — **PREPARATION ET PASSAGE PCIE**
AFPA VALENCE
Certification ICDL WORD EXCEL POWERPOINT WINDOWS 10 CHROME GMAIL

De 2012 à 2013 — **DIPLOME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE**
GRETA VIVA 5 VALENCE
Stages réalisés :
Les Gérondines, Eovi Services et soins, MAS Le Plovier, Crèche Multi Accueil Chateauneursur-isere

De 2004 à 2005 — **ACTION PREQUALIFIANTE AUX METIERS DU SECRETARIAT ET DE LA COMPTABILITE**
CHRIS'TAL FORMATION VALENCE
Stages réalisés:
Collaboratrice d'architecte chez Pascal Jossaud à Die
Secrétaire Comptable chez EVTP à Bourg les Valence

2000 — **BACCALAUREAT LITTERAIRE**
INSTITUTION NOTRE DAME VALENCE