Assistant

Ressources Humaines

FORMATIONS

2016	**Calcul du régime indemnitaire (RIFSEEP)**
2015	**Elaboration et rédaction des actes du personnel**
2014	**Gestion des différents arrêts maladie, accident de travail du personnel sous régime de la CPAM**
2014	**Les positions administratives**
2010 – 2011	**DUCC Diplôme Universitaire Collaborateur Commercial** (niveau BAC + 2) *IUT de Lens*

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2012 – 2022 **Mairie de Harnes – Ressources Humaines**

- *Gestion journalière des arrêts maladie/accident de travail des titulaires et non titulaires, suivi de reprise, déclaration aux différents organismes,*
- *Préparation des CT et CHSCT*
- *Suivi, gestion et déclaration mensuelle à l'ASP/Conseil Général des agents CUI,*
- *Suivi et gestion des agents appartenant à la catégorie Active,*
- *Suivi des remboursements CNP, CPAM, ASP,…*
- *Gestion des demandes de stage,*
- *Gestion et suivi des demandes de CNAS,*
- *Élaboration et gestion du tableau de bord RH,*
- *Gestion de la lutte contre l'absentéisme,*
- *Gestion et suivi des congés,*
- *Référent santé pour le personnel en lien avec le CCAS et le Responsable du Pôle Prévention,*
- *Création et gestion de tableaux pour les diverses demandes d'emploi,*
- *Gestion des arrêtés du personnel (dématérialisation, convocation, réception des agents et archivage des pièces).*

2012 **Mairie de Harnes – État Civil / Service Logement**

- *Gestion et instruction des dossiers de Carte Nationale d'Identité/Passeport Biométrique,*
- *Gestion des dossiers de demandes de logement et préparation pour la CAL.*

Franck BOCHU

ÉTAT CIVIL

45 ans
Nationalité Française
Permis B

COORDONNÉES

33 rue Georges Guynemer
Apt.60
88800 VITTEL

franckbochu@laposte.net

06 98 45 72 40

INFORMATIQUE

Word
Excel
Virtualia
Fichorga
Net-entreprise
Sylaé
CNP
CNAS
Internet

LOISIRS

Lecture
Voyages
VTT
Cinéma