EN BREF

Isabelle LOISON
Statut RQTH sans aménagement de poste
37 ans

Je recherche
de nouveaux challenges professionnels



CONTACT

06 88 95 23 68
iloison25@gmail.com

13 route départementale 976
21130 PONCEY LES ATHEE

Compétences professionnelles

Evènementiel : Logistique et organisation d'évènement de 30 à 630 participants (réservation salles, gestion matériel, traiteur…), gestion des prestataires, captation et montage vidéo, accueil du public, alimentation du site internet / page Facebook, gestion des déplacements intervenants (hôtels, déplacements, restaurants…).

Secrétariat : Création/Dépouillement de questionnaire Google, saisie et création de documents professionnels, gestion administrative (courrier-mail, plannings, réunion, téléphone…), gestion d'une bibliothèque/médiathèque, classement, archivage, création base de données/cartographie/liste de diffusion régionale.

Comptabilité : Gestion et suivi de commandes / factures (relances, impayés, contentieux…), rapprochement bancaire, gestion charges locatives, traitement de la paie, déclarations sociales.

Expériences

Assistante Evènementielle :

- 2013/ mars 2020 - Espace de Réflexion Ethique Bourgogne / Franche-Comté (Contractuelle – CHU Dijon 21)
  Organisation d'évènement (24 conférences-débats, 10 rencontre régionale, 14 sessions de formation, 5 séminaires, 4 ateliers éthique, 7 colloques)

Secrétaire-Comptable :

- 2011/2012 - Service Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (CDD – Quetigny 21)
  Gestion administrative et comptable de 60 personnes sous tutelle ou curatelle
- 2007/2011 - Société Moderne de Placement et de Gestion (CDI – Paris 75)
  Gestion administrative et locative de 100 locataires
- 2006/2007 - Association Cinéma Parlant (CAE – Angers 49)
  Gestion communicative, administrative et financière de l'association et ses 200 adhérents

Diplômes

- 2005 : BTS Assistante de Direction
- 2003 : BAC Sciences de la Technologie Tertiaire
- 2001 : BEP Métiers du Secrétariat

Logiciels

- Secrétariat : Pack Office (Word, Excel, Powerpoint…)
- Messagerie : Outlook, Gmail, Sendinblue, EMA Mailing
- Comptabilité : EBP Compta, Ciel Compta
- Image/Son : Magix Video Deluxe, Photoshop, Lightroom

Passions



Montage vidéo



Retouche photo



Lecture



Guitare et chant

Langues

Niveau basique

- *Allemand*
- *Anglais*