Juriste social

- **Capacité d'adaptation**
- **Rigueur**
- **Réactivité**
- **Autonomie**
- **Sens des responsabilités**

NGO YANA
LINDA

Contact

Adresse : 10 rue du commissaire Orsi 78500 Sartrouville

Courriel : linda.yana@hotmail.fr
Téléphone : 07-82-35-75-67

FORMATION

Formations complémentaires : RGPD et recouvrement de créances (Expulsions etc.)

M2 droit de la consommation, Pau
2016-2017

Droit de la consommation, des associations, des affaires, droit international privé, contrat de travail, immobilier, copropriété, assurances, procédure civile et pénale,voies d'exécutions, sociétés, propriété intellectuelle, droit fiscal, concurrence et distribution, droit des affaires...

M1 Droit privé, Bordeaux
2015-2016

Responsabilité civile, DIP, fiscal, droit de la famille et successions, droit pénal, droit civil, droit des sociétés et procédures collectives, droit bancaire…

M1 droit social, Bordeaux
2014-2015

Droit du travail et de la sécurité sociale, droit des assurances, droit des collectivités, procédure civile, droit social européen

L3 droit public, Bordeaux,
2012-2013

Droit international public, contentieux administratif, contrats publics…

DIVERS

Langues

Anglais : B1 (intermédiaire)
Espagnol : B2 (indépendant)

Salaire annuel : 42k-44k

EXPERIENCES

Juriste, Association des consommateurs
ADEIC (paris) et CCAS (Pau)
Janv.2017- Juillet 2019

Missions :

- Conseil juridique et interprétation des contrats
- Rédaction des mises en demeure et notes d'information juridiques (loi ALUR, ELAN, DALO...)
- Résolution de litiges et permanence téléphonique(droit des contrats...)
- Discussions, plaidoyer sur des projets avec le rapporteur du Sénat, DGCCRF…
- Constitution de dossiers pour la saisine du médiateur et tribunal et commission de surendettement
- Participation aux émissions télévisées « CONSOMAG »
- Compte rendu CA et AG

Juriste droit social et droit public SNSP (Syndicat National des Scènes Publiques) : secteur culturel
De novembre 2019-actuellement

-conseils juridiques (droit public/privé) aux adhérents (EPIC, régies, associations, etc.).
- veilles et notes juridiques, organisations des appui-conseils en visioconférence pour des groupes d'adhérents
-participations aux réunions et instances extérieures et groupes de travail (négociations CPPNI etc.)
- rédaction de contrats et projets d'avenants (accord d'entreprise etc.)

J'aime lire, écrire, voyager, cuisiner, je pratique du volleyball, bénévole à l'association CLEANUP.