

Claire JUDALET

Adjointe Administrative Titulaire

172 Avenue du Général PATTON
49000 ANGERS
07 61 47 94 54

Judalet.claire@gmail.com

Issue d'un cursus plutôt commercial, la vie m'oriente en 2014 à rejoindre le groupe OGF qui me formera au funéraire et à sa législation sur le secteur d'Alençon. Forte de cette expérience et désireuse de nouveaux apprentissages, je rejoins une collectivité territoriale en 2017 au sein d'un service d'affaires générale, je souhaite aujourd'hui intégrer un domaine plus ciblé, plus en lien avec la personne que je suis.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **2017 à ce jour Commune de Sainte-Gemmes/Loire –Affaires Générales / Agent d'accueil**

• Accueil du public sensible (Centre psychiatrique)
• Accueil et renseignement de la population • Gestion du courrier
• Enregistrement, rédaction et délivrance d'actes d'état-civil
• Élaboration et rédaction de documents administratifs et techniques • Gestion des salles • Facturation
• Préparation et rédaction de documents budgétaires et comptables • Assistanat aux élus • Organisation d'évenements
• Tenue de la comptabilité Réception et transmission des dossiers d'urbanisme • Relations aux collaborateurs de l'agglomération
• Préparation et suivi des séances de conseils municipaux
• Préparation et rédaction des délibérations et arrêtés du Maire
• Gestion des équipements municipaux
• Gestion et suivi des marchés publics

- **2016-2017 Etablissements VAUTCRANNE Le Choix Funéraire à Connerré - Assistante Funéraire / Gestionnaire d'une Chambre Funéraire**

- **2014-2016 Pompes Funèbres Générales Groupe OGF à Alençon - Assistante Funéraire Réseau 1 et 2 / Gestionnaire d'une Chambre funéraire**

• Réception des familles, vente des produits et services (obsèques, marbrerie et prévoyance) • Organisation des obsèques (démarches administratives, coordination avec les différents interlocuteurs externes et internes • Tenue de cérémonie • Gestion du point de vente • Relationnel de proximité • Rapatriements de corps à l'étranger • Accueil des corps, et tenue de la chambre funéraire • Mise en bière et fermeture de cercueil • Transport Avant Mise en bière

- **2012-2014 Sam Auto Négoce à ANGERS – Assistante commerciale et Administrative en charge des importations (Europe)**

- **2012-2014 Ecole Supérieure des Pays de la Loire – BTS Management des Unités Commerciales en alternance**

FORMATION

2017/2018/2019 CNFPT – Montage et Gestion des Marchés publics, Techniques de négociation, Accueil et Gestion des publics sensibles

2015/2016 Ecole OGF- Titre III Législation funéraire, Rites et Cultures du deuil

2014 ESPL – BTS MUC

COMPETENCES UTILES

Autonomie ●●●○○
Juridique ●●●●○
Rédaction ●●●●○
Ecoute et pédagogie ●●●○○

COMPETENCES CLES

Discrétion ●●●●○
Polyvalence ●●●○○
Investissement ●●●●○
Présentation ●●●●○