

Khadija BOUZITE

JURISTE EN DROIT SOCIAL

A PROPOS

✉ Khadija-bouzite@outlook.fr

105 avenue Roger Guichard,
95610 Eragny sur Oise

06/06/1992

06 23 36 91 07

Permis B

COMPETENCES

Conseils juridiques et opérationnels en droit social

Maitrise des procédures juridiques

Recherches documentaires

Sens de la confidentialité

Travail en équipe

INFORMATIQUE

C2i (Certificat Internet Informatique)

Pack office

Bases de recherches juridiques

CENTRES D'INTERET

Pratique régulière de sport en salle

Aide ponctuelle au sein d'une association caritative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DECEMBRE 2017 – AUJOURD'HUI › ONELA-BIEN A LA MAISON (BOULOGNE-BILLANCOURT) › SERVICE A LA PERSONNE

JURISTE EN DROIT SOCIAL

> Gestion des ruptures de contrat de travail : licenciements, ruptures conventionnelles, ruptures des CDD, transactions en lien avec les avocats ;
> Gestion et suivi des procédures disciplinaires : analyse juridique des dossiers, rédaction de sanctions (avertissement, mise à pied disciplinaire…etc.), gestion des dossiers précontentieux ;
> Conseils juridiques personnalisés et mise en place de support d'information/formation à l'attention des opérationnels (Directeurs d'agences) ;
> Rôle de conseil opérationnel auprès des différents pôles RH sur l'aspect juridique social
> Recherches juridiques ;
> Rédaction d'actes : contrats, avenants, plans d'actions, PV de désaccords, implication dans le processus de regroupement et rachat d'agences ;
> Préparation des réunions du CSE, animation des réunions d'inaptitude au CSE, suivi et gestion de la BDES.

MAI 2017 – AOUT 2017 › CABINET JACQUET-DUVAL AVOCATS (PARIS-15^{E}) ›

STAGIAIRE JURISTE EN DROIT SOCIAL

> Traitement des dossiers contentieux : rédactions des assignations et des conclusions sur diverses thématiques (licenciement pour faute, licenciement pour motif économique, contestation de sanctions disciplinaires…etc).
> Gestion des dossiers conseils : consultations juridiques, notes juridiques, recherches juridiques
Ex : mise à jour des règlements intérieurs et contrats de travail, audit social, préparation des élections professionnelles.

OCTOBRE 2015 – DECEMBRE 2015 › CABINET JUDISIS (PONTOISE-95) ›

STAGIAIRE ASSISANTE JURIDIQUE

> Secrétariat juridique : rédaction et envoi du courrier, entretiens téléphoniques avec le greffe et clients, préparation des dossiers de plaidoiries, bordereaux de pièces, création et gestion des dossiers
> Rédaction des comptes rendus d'audience et recherches juridiques

JUILLET 2014 › GREFFE PENAL DE LA COUR D'APPEL DE PARIS ›

STAGIAIRE ASSITANTE JURIDIQUE

> Préparation de la liste annuelle des jurés d'assises
> Participation à l'enregistrement de dossiers, assistance à la rédaction des arrêts du tribunal, assistance aux audiences

FORMATION

2015 – 2017 › MASTER I ET II DROIT SOCIAL › *UNIVERSITE DE CERGY-PONTOISE*

MEMOIRE DE FIN D'ETUDE ***: Le statut du travailleur détaché en droit national et européen***

- Droit individuel du travail ;
- Droit et technique des relations professionnelles ;
- Droit pénal du travail ;
- Droit du travail comparé ;
- Droit social international et européen ;
- Droit des relations collectives de travail ;
- Contentieux social ;
- Droit de l'emploi ;
- Salaire et rémunération ;
- Droit de la sécurité sociale etc…

2011 – 2015 › LICENCE DROIT PRIVE › *UNIVERSITE DE CERGY-PONTOISE*

2009 – 2010 › BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE › *LYCEE ALFRED KASTLER / CERGY-PONTOISE*