Léa-Anna FORTIN
13 rue d'Orléans
44 000 Nantes
Portable : 06-02-59-72-45
E.mail : leaannafortin@gmail.com
29 ans, née le 9 décembre 1991
Permis B, véhiculée



Animatrice d'accueil collectif de mineurs

Formations et certifications

2016-2018	**Master 2 Droit et Management Public, et DU en Gestion des Territoires et Développement Durable**, à l'UGA
2015	**Certificat Prévention et Secours Civiques niveau 1 (PSC1),** à la Croix Rouge - Délégation de Vendée
2010-2013	**Licence de Droit**, à l'Université de La Roche-sur-Yon, dont un semestre Erasmus à l'Université de Barcelone
2010	**Brevet d'Aptitude aux Formations d'Animateur (BAFA)**, à l'IFAC Ouest

Compétences professionnelles

Compétences organisationnelles et rédactionnelles
Organisation de réunions et de temps forts
Gestion de projets
Rédaction de comptes-rendus

Compétences relationnelles
Relation avec le public et les partenaires
Apport de conseils juridiques et sociaux
Accueil téléphonique et physique des usagers

Compétences informatiques
Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
Maîtrise de SIRAP-Editop, ArcOpole, Cart@ds et Lotus

Compétences linguistiques
Anglais niveau B2 (lu, écrit et parlé)
Espagnol niveau B1 (lu, écrit et parlé)

Expériences professionnelles et volontaires

Janvier 2020 à Février 2021	**Conseillère juridique,** chez Ima Technologies, à Nantes • Conseils juridiques et pratiques aux particuliers en droit civil, droit de la famille, droit des étrangers, droit du travail, droit de la consommation et droit public • Rédaction de comptes-rendus et veille juridique
Eté 2020	**Animatrice bénévole,** auprès du Secours Catholique et de Saint Benoît de Labre • Accompagnement et animation auprès de mineurs non accompagnés
Juin 2019 à Janvier 2020	**Collaboratrice Juridique,** à la Commune de Larmor-Baden • Suivi des projets d'urbanisme et animation de réunions • Relation avec les usagers, les partenaires locaux et institutionnels
Février à Mars 2019	**Assistance Administrative,** au Nid Marin, Institut Médico-Educatif, à Hendaye • Accueil et renseignement des familles • Soutien en secrétariat et en ressources humaines
Février 2018 à Septembre 2018 *Stage de fin d'études Master 2 Management Public*	**Assistante stagiaire en Ressources Humaines**, chez Biscotte Pasquier, à Fontenay-Le-Comte • Organisation d'un audit social : coordination et préparation des différents services • Organisation du planning intérimaire, accueil et recrutement de nouveaux salariés
Avril 2017 à Août 2017 *Stage de fin d'études Master 2 Droit Public*	**Juriste d'entreprise stagiaire** chez Vinci Energies, à St-Herblain • Conseil aux opérationnels et rédaction de comptes-rendus • Gestion du contentieux et veille juridique
Décembre 2014 à Août 2015	**Animatrice en Service Civique** au Centre Information Jeunesse (CIJ) de La Roche-sur-Yon • Accueil et renseignement des jeunes sur le milieu social, culturel et professionnel local • Animation des sites internet dédiés, organisation de show-cases et tenue d'un rendez-vous hebdomadaire sur le milieu associatif de la ville
Juin 2012 à Août 2012	**Animatrice trilingue (anglais, espagnol et français)** à l'Hôtel Voramar, Cambrils (Espagne) • Animation en anglais, espagnol et français pour enfants et adultes
Juin 2011 à Août 2011	**Animatrice,** au Centre de Loisirs Planète Jeunes de La Ferrière • Accueil, accompagnement et animation auprès des enfants (7 – 11 ans)